

17/11/25

אל:  
(רשומות תפוצה)

**הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מס' 185 מתאריך 17/11/25**

• הוועדה המקימה ב-ZOOM

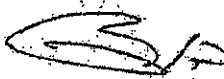
1. השתתפו חברי הועדה:

גבי ענת ענבר גמלאל, ס. מחנכס העיר למינהל - יו"ר הועדה.  
גבי רות דורי, מנהלת אגף החשבונות.  
עו"ד נופר הלפגוט עוזרת ראשית ליועמ"ש.

מרכז הועדה: מר ליאור אבירם

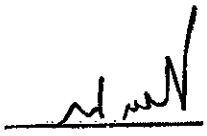
2. נציגי יחידות:

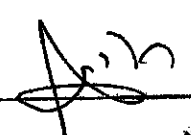
3. מציב פרוטוקול הועדה הכולל את פרוט חבקשות.

  
**נופר הלפגוט, עו"ד**  
**מ.ר. 73667**  
**עוזרת ראשית ליועמ"ש**

10.11.2025

עו"ד נופר הלפגוט  
שרות משפטי

  
**ענת ענבר גמלאל**  
**ס. מחנכס העיר למינהל**

  
**רות דורי**  
**מנהלת אגף החשבונות**

רות דורי, רות  
מנהלת אגף החשבונות

רשימת תפוצה

חברי הועדה

גבי אורית שבתאי-פרנק, מבקורת העירייה  
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

**עיר ללא הפסקה**



עיריית תל אביב - יפו

דף: 1

# פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 17/11/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 85 החלטה: 4

מ: 15/10/25

פנייה: 13-3592

אגף: תכנון עיר

מינהל: הנדסה

## יועץ סביבה וקיימות לליווי תכנית בנין עיר תא/5091 צפון נופי ים

הנדסה:

התכנון הינו לשכונת מגורים בתמהיל יח"ד מגוון בעירוב שימושים וצמיפות גבוהה. התכנית תחליף את תא/3388 ב'.

תאור העבודה:

|               |                 |                        |                         |
|---------------|-----------------|------------------------|-------------------------|
| לוי'ז בחדשים: | 36              | סיבת הצורך במתכנן חדש: | העדר כח אדם מתאים ופנוי |
| סעיף תקציבי:  | 02-073228-610-9 | תב"ע:                  | 5091                    |

| מתכנן / מתכננים מוצעים            | עיסוק ראשי     | מומלץ | הנמקה לבחירה    |
|-----------------------------------|----------------|-------|-----------------|
| לשם שפר - איכות סביבה בע"מ        | איכות הסביבה   | כן    | ראח הערות לפניה |
| אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה בע"מ | אדריכלות כללית |       |                 |
| אתוס - אדריכלות תכנון וסביבה בע"מ | אדריכלות כללית |       |                 |
| פיתוח סביבה וקיימות בע"מ          | יועץ סביבתי    |       |                 |

| ש כ ר ג ל ו ב ל י |        | (לא כולל מע"מ)  |
|-------------------|--------|-----------------|
| אומדן סה"כ שכר    | 68,000 | תאריך שער חליפי |
| מסבע שער חליפי    | ש"ח    | תאריך מדד בסיס  |
|                   |        | Sep/2024        |

הערות לפניה :

פנינו ל-5 משרדים מתוך המאגר ע"ב 100% מחיר, קבלנו 4 הצעות. לשם שפר בסך 68 אש"ח, אדמה בסך 148 אש"ח, אתוס בסך 179 אש"ח ופיתוח סביבה וקיימות בסך 159 אש"ח, המחירים לא כוללים מע"מ. האומדן הינו 534 אש"ח.

מצ"ב פרוטוקל פתיחת מעטפות, פנייה להצעות ואישור פטור ממכרז. מבקשים להכריז על המציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר כזוכה ולקיים מו"מ עם המועמד על מנת לוודא שאכן הבין את תכולת העבודה הנדרשת והינו עומד מאחורי הצעתו.

החזרת יתנם בסכום קבוע. תשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפנייה להצעות.

ההתקשרות ל 36 חודשים או עד לסיום העבודה לפי המאוחר מבניהם. שריון 52-25-1279

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: לשם שפר - איכות סביבה בע"מ



עיריית תל-אביב - יפו  
ועדה למסירת עבודות למתכננים

17/11/25  
דף: 2

מס' 21-85 משא 4



עיריית תל-אביב - יפו

דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 17/11/2025

המועצה ח 21 ועדה מס': 85 החלטה: 4

חשדות לחולסה :

ההחלטות מאשרות את ההתקשרות עם הרוכז במסגרת מסגרת למי תקנה 3 (א) לזקנות העירייה (מכרזים) ולשמי"ח 1987 ת"מ המקבל בנחל 8/2016 של משרד המים, לאחר שמונה כי בסיסות העניין ולאחר תוריד הקטע/ש למי תקנה 3 (א) חלה על ההתקשרות ולאחר תסביר הורידה, מתוך וטביר לבוא את ההתקשרות במסגרת מסגרת חוקת לאור סכמת ההחלטה של ההתקשרות הורידה ייע ומועצות מיוחדים (אין צורך שגורית האזור והחברות המבוקשים במסגרתה ולאחר יחסי האופן בממשקי העבודה חבובים במסגרתה.

הועדה מאשרת לקיום ברור מול הרוכז, על מנת לוודא שהבין את ההתקשרות והוריד עמוד בהצעתו, ובכל שיתאבד שילם, חזירי יבוא לידועת הועדה שהחלט ושאית לקבוע החלטות בהתאם לסמכותה.

ההתקשרות מאשרת החל ממועד הועדה בכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד העניינים.

\*\*



12/11/2025

לכבוד

חיוץ המשפטי

**הנדון: בקשה להתקשרות לפי תקנה 8(3)**

1. פרטי היחידה

| שם החטיבה/מנהל | שם האגף    | שם המחלקה/יחידה |
|----------------|------------|-----------------|
| מנהל הנדסה     | תכנון העיר | צוות צפון       |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

| נושא ההתקשרות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| יועץ סביבה וקיימות כליווי תכנית בנין עיר תא/5091 צפון נופי ים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
| תיאור מפורט של ההתקשרות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| התכנון הינו לשכונת מגורים בתמחיל יחיד מגוון, בעירוב שימושים ובצפיפות גבוהה. עבודת היועץ כוללת עריכת ניתוחים סביבתיים, והכנת נספחים רלוונטיים שיחוו חלק ממסמכי התכנית. היועץ ילווה את הכנת התכנית, כולל הצגתה בוועדות התכנון, עדכון המסמכים, תיאום מול גורמים שונים בעירייה וגורמים חיצוניים רלוונטיים לרבות קבלת אישורים נדרשים, חשיפה לתביעות 197, טיפול בהתנגדויות, ועדות ערר ובתי משפט בהתאם לצורך ועד למתן תוקף לתכנית. |                        |
| תקופת ההתקשרות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | חוקר כספי מוערך        |
| 36 חודשים או עד סיום העבודה לפי המאוחר מבניהם                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 534,000 ₪ לא כולל מע"מ |

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

| מח: ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית חדושה יוצאת מן הכלל מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>היועץ הסביבתי הינו גורם משמעותי בצוות קידום התכנית והוא יידרש ליחסי אמון ייחודיים וייחשף למידע עירוני כגון מסמכי תכניות בניין עיר, שכבות מידע פנימיות וכן תהליכים סטטוטוריים בשלבים מוקדמים שטרם פורסמו לציבור. ייחודיות עבודתו של היועץ מתבטאת בלימוד ובניתוח של המצב הקיים על חיבטיו הסביבתיים והנופיים, על מנת למפות מגבלות וחוזקות, ולחמלץ על מיקומי יעודי קרקע מתאימים, שיאפשרו מימוש מיטבי של התכנון.</p> <p>הנושא הסביבתי הינו נושא משמעותי על מנת לייצר תכנון בר קיימא, אשר עומד בדרישות עירוניות מחמירות, ומשתלב עם סביבה עירונית אינטנסיבית ופעילה. על היועץ להשתמש בידע מקצועי נרחב לגבי מסמכי מדיניות, תקנים ומיפויים עירוניים ואזוריים בנושאים ניהול נגר, סביבה, תנאי מיקרו אקלים, ייצור אנרגיה, מסדרונות אקולוגיים וכו'.</p> <p>כמו כן, נדרשים קשרי עבודה מצוינים עם צוות התכנון העירוני, הצוות המקצועי של התכנית, גורמים עירוניים רלוונטיים מכלל אגפי העירייה וגורמים ארציים/מחוזיים מאשרים.</p> |



#### 4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי החתקשרות המבוקשת ואת תנאי שירותי ע"י אגף תכנון העיר, לפיכך מדובר בחתקשרות להעסקת יועץ סביבה וקיימות כלכלית בניין עיר תא/5091. במסגרת החתקשרות היועץ יעסוק בין היתר - בעריכת ניתוחים סביבתיים וחכנת נספחים רלוונטיים, ליווי חכנת חתכנית לרבות הצגתה בוועדת תכנון ובנייה, טיפול בחתנגזיות, ועדות ערר ובתי משפט בהתאם לצורך.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה, לפיכך נדרש מהיועץ ידע מקצועי נרחב בנוגע למסמכי מדיניות, תקנים ומיפויים עירוניים ואזוריים בניהול נגר, סביבה, תנאי מיקרו אקלים, ייצור אנרגיה וכו'. עוד נדרש מהיועץ יכולות לימוד וניתוח של חמצב הקיים על מנת למפות מגבלות וחזקות על מנת לחמליץ על מיקומי ייעודי קרקע למימוש מיטבי של התכנון.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי החתקשרות מצריכה יחסי אמון מיוחדים מאחר והיועץ יחיה חשוף למידע עירוני רגיש כגון מסמכי תכנון בניין עיר, שכבות מידע פנימיות וכן תחליכים סטטוטוריים בשלבים מוקדמים שטרם פורסמו לציבור. היועץ יידרש לקיים לקשרי עבודה עם גורמים עירוניים וגורמי חוץ ומשכך עליו לנהל יחסי עבודה מצוינים.

לאור האמור לעיל, ובשים לב לתנאים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי החתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בחתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבת ומחמתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על החתקשרות המבוקשת.

בברכה,

רני שניידרמן, עו"ד  
עוזר ראשי ליועמי"ש

11010\215\1

10.9.25

נ"ל יכנס

עיריית תל-אביב-יפו



היחידה: הנדסה

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02  
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

10/11/02  
28/09/25  
ק"מ - סגור

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

☒ הצעות איכות ☒ הצעות מחיר

100%

|                                                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| הנושא: ללווי תוכנית בניין עיר תא/5091 צמון נופי ים יועץ סביבה וקיימות |                                    |
| תאריך פתיחת המעטפות: 30/09/25                                         | המועד האחרון לחגשת הצעות: 28/09/25 |
| מועד מקורי לחגשת הצעות:<br>(במסמך הבקשה)                              | סיבת הדחייה (אם נורחח המועד):      |

13:00

**1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות**

| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד                   |
|-------------------|-------------------------|
| יעל בן-שבת כספי   | חשבת ומנהלת מחלקת כספים |
| דיאנה חראל        | מרכז התקשרויות          |
|                   | משתתפים נוספים          |

**2. פרטי חספסים אליהם פנתה העירייה**

| מס'  | שם חספס             | הגיש הצעה                           |                          | הערות   |
|------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------|
|      |                     | כן                                  | לא                       |         |
| 1    | אדמה (קובי אלון)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 148,000 |
| 2    | אורבניקס (נוע תמרי) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |         |
| 3    | אתוס (ברק בץ)       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 179,000 |
| 4    | JESD (שמוליק קראוס) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 159,000 |
| 5    | לשם שמר             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 68,000  |
| 6    |                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |         |
| 7    |                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |         |
| 8    |                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |         |
| סה"כ |                     |                                     |                          |         |

קיימת

חספסים אליהם פנתה העירייה      חספסים שהגישו הצעה      חספסים שלא הגישו הצעה

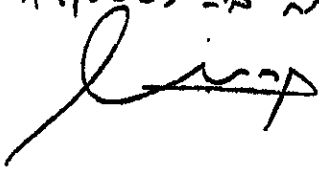
הערות:

יעל בן-שבת כספי  
20-09-25  
מנהל מחלקת כספים

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

9/2002

1 חתום  
(סמך ב- 27/9/2025)  




נספח א'

הצעת מחיר לליווי תב"ע ויישום סביבתי והיימנות עבור עיריית תל אביב-יפו  
תא/5091 - צפון נופי ים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל.

**הצעת מחיר לא כולל מע"מ**

נח 148,000

|                      |  |
|----------------------|--|
| שם החברה/נושא המזכרת |  |
| החתימה               |  |
| חתימת הרושם          |  |

מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 4 למסמכי הבקשה, הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה. עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה הנ"ל כוללת את מלוא ההוצאות, התשלומים והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.



2 מיק 2  
(פנה ב) - 29/9/2025

*[Handwritten signature]*

נספח א'

**הצעת מחיר לליווי תב"ע וייעוץ סביבתי והיימות עבור עיריית תל אביב-יפו**  
**תא/5091 - צפון נופי ים**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל.

**הצעת מחיר לא כולל מע"מ**

ש"ח 179,000

|                           |  |
|---------------------------|--|
| שם החברה/ספק/מדינת ישראל  |  |
| אדריכלות תכנון ארנון בע"מ |  |
| חשבונית                   |  |
| מסמך                      |  |

מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 4 למסמכי הבקשה, הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה. עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה הנ"ל כוללת את מלוא ההוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.



3 מחיר 4  
(סה"כ) 21/9/2025

תל אביב  
יפו  
YAFD  
עיריית תל אביב-יפו  
פאזהל חדרה - מנף מכונן העיר  
מסלוקת חכנון צפון



*[Handwritten signature]*

נספח א'  
הצעת מחיר לליווי תב"ע ויישום סביבתי והיימות עבור עיריית תל אביב-יפו  
תא/5091 - צפון בופו יום

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים  
לכם בדואר את הצעתנו הכספית כדלקמן:

המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל.

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| <b>הצעת מחיר לא כולל מע"מ</b> |                    |
| סך <u>159,000</u>             |                    |
| שם החברה/שם הפרט:             | פטרס סביבה         |
| חתימה:                        | <i>[Signature]</i> |
| חתימת:                        | פטרס סביבה         |

מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 4 למסמכי הבקשה, הינה סופית, כוללת, ומחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה. עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים ו/או התמורה הנ"ל כוללת את מלוא החוצאות, התשלומים והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.

4 מ"ק 4  
29/9/2025 - 10 מ"ק

*[Handwritten signature]*

**הצעת מחיר לליווי תב"ע וייעוץ סביבתי וקיימות עבור עיריית תל אביב-יפו**  
**תא/5091 - צפון נופים**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

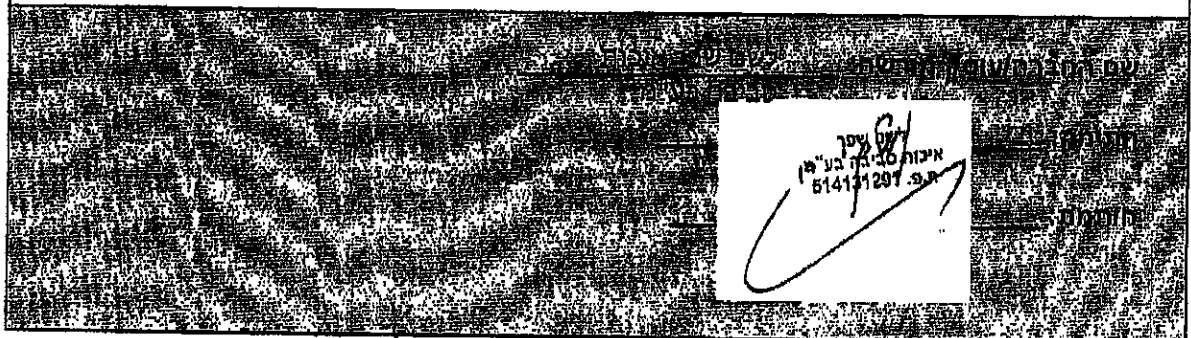
המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל.

מוסכם עלינו, כי התמורה המקובלת על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 4 למסמכי הבקשה,

**הצעת מחיר לא כולל מע"מ**

68,000

₪



הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה. עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וזי התמורה הנ"ל כוללת את מלוא ההוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.

10/09/2025

[kobi@adam-ma.co.il](mailto:kobi@adam-ma.co.il)

לכבוד: קובי אלון, אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה

שלום רב,

**הנדון: פניה לקבלת הצעה למתן שירותי ייעוץ סביבתי וקיימות וליווי תכנית בניין עיר תא/5091 - צפון נופי ים, תל אביב**

ג.א.ג.

אגף תכנון העיר בעיריית תל-אביב - יפו, יוזם פניה ליועץ סביבה וקיימות להכנת תכנית מפורטת בתחום הקו הכחול המוצג מטה, באזור פנוי מבניה בצפון מערב העיר. התכנון המוצע לשכונת המגורים יתבסס על תמהיל יח"ד מגוון, אשר ימשיך את מרקם המגורים הקיים והמתוכנן ברובע 1, תוך התאמה לערכי תכנון עדכניים, פרוגרמת עירוב שימושים וצפיפות גבוהה. התכנון המוצע יכלול טבלאות איחוד וחלוקה, בהמשך לתכנית התקפה במקום- תא/3388 ב'.

מתוך היכרות עמך ועם משרדך, מצאנו לנכון לפנות אליך להגשת הצעה להכנת תכנית.

חמשמך כתוב בלשון זכר אך מוגה לשני המינים.

## 1. תיאור כללי

### 1.1. מיקום:

תחום התכנית: ממזרח - רחוב לוי אשכול הגובל בשכונת רמת אביב החדשה, ממערב - המשך רחוב אבן גבירול הגובל בתכנית צפון רובע שדה דב (תא/ 4444/2- בתהליך אישור בוועדה המקומית), מצפון - רח' פרופס שהינו הקצה הדרומי של תכנית תא/3700/1, ומדרום- רחוב מארק שאגאל והשכונה הקיימת- נופי ים, לפי תכנית תקפה תא/1111 א1.



שטח התכנית כ-150 דונם, כיום שטח פנוי מבניה ומפיתוח.

## 1.2 בעלויות:

השטח בבעלות מדינה, בעלות עיריית ת"א- יפו ובבעלות פרטיים, חלקם מאוגדים מגישת התכנית הינה הועדה המקומית ת"א-יפו.

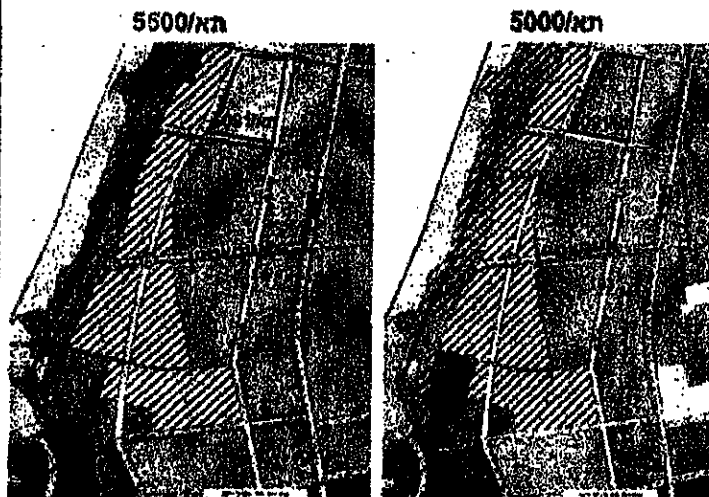
## 1.3 רקע תכנוני:

תכנית תא/3388 חלה על מרבית השטח (עם שינויים מסוימים בקו הכחול מתכנית זו לתכנית תא/5091) וקיבלה תוקף בנובמבר 2021, לאחר תהליך תכנוני ארוך וכשינוי לקודמותיה- תא/3388 ותא/3388א. תכנית זו הפכה עד לאישורה הסופי ללא עדכניות למקום בשל מספר שינויים עיקריים, והראשי בהם הוא פינוי שדה התעופה ע"ש דב הוז בשטח הגובל, ובשל כך הסרת מגבלות לנושאים גובה הבנין, רעש, איכות האוויר וכו'. בנוסף לשינוי זה, התכנון נדרש לעדכון בהיבטים של צפיפות יח"ד בהתאמה ליעדים עדכניים, וכן בהיבטים של התאמה לערכי תכנון עדכניים בנושאים: תחבורה בת קיימא, תכנון מוטת הולכי רגל, מרחב ציבורי, פרוגרמה, עירוניות, שטחים פתוחים, ניהול נגר, ניהול אנרגיה וכד'.

לצורך עריכת תכנית זו, בתאריך 24.3.22 פורסם דבר הכנתה של תכנית חדשה ואיסור על הוצאת היתרי בניה לפי סעיפים 77-78 לחוק התכנון והבניה. בהחלטת הועדה המחוזית מתאריך 2.3.22 נקבע כי הפרסום תקף לשנתיים או עד הפקדת התכנית לפי המוקדם מבניהם. בישיבה נוספת של הועדה המחוזית מתאריך 15.4.24 הוחלט להאריך את תוקף התנאים המגבילים לשנה אחת נוספת.

תכנית זו תהיה תכנית בסמכות ועדה מחוזית. יחד עם זאת, בימים אלו מעודכנת תכנית המתאר של ת"א-תא/5500. הסטטוס הנוכחי: התכנית אושרה בוועדה המקומית, ומועברת לדיונים בוועדה המחוזית. במידה ותא/5500 תאושר לפני אישור תא/5091, אישור התכנית יהיה בסמכות ועדה מקומית.

| תא/5500                                                                                                                                          | תא/5000                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| אזור מעורב                                                                                                                                       | במה עירונית                | יעד       |
| מגורים, משרדים, מסחר ותעסוקה                                                                                                                     | מגורים, משרדים, מסחר בקרקע | שימושים   |
| 6 (רח"ק ממוצע)                                                                                                                                   | 2.5-4                      | רח"ק מרבי |
| 40                                                                                                                                               | 15                         | מס' קומות |
| התמחיל כולל:<br>התכנית יתה: 25% שימושי תעסוקה, מסחר, תרבות וכלכלי.<br>75% שימושי מגורים.<br>"הקצאה לצרכי ציבור של 30% בחומס להוראות תכנית המתאר. |                            | הערות     |



תמונת אוויר במהלך עריכת תא/5500, משרד

העצמת זכויות והגברת עירוניות בתחום תכנית צפון נופי ים תא/5091.

#### 1.4 רקע סטטוטורי:

##### א. תכניות מאושרות

- **תא/3388א**  
תכנית ליצירת שכונה באמצעות קביעת 2 מתחמי מגורים ובמרכזם שטחים ציבוריים פתוחים. לאורך רחוב אבן גבירול יועדו מגרשים למסחר ומשרדים ובחלקה הצפון מערבי של התכנית, בפינת הרחובות אבן גבירול ופרופס, יועד מגרש למבנה ציבור.
- **תא/3388ב**  
אישור איחוד וחלוקה וטבלאות איוון לתכנית תא/3388א' על מנת לאפשר הוצאת היתרי בנייה. תכנית זו (בתוקף מתאריך 30.11.2020) מגדילה את מספר יחידות הדיור תוך הקטנת שטח דירה ממוצע ומוסיפה שטח עיקרי למשרדים וחזית מסחרית לרחוב 2297.
- **תא/ל' על תיקוניה**  
תכנית ל/1 משנה את תכנית ל- "שטחים בעבר הירקון" תוך קביעת גודל יח"ד ממוצע וכן שטחים נוספים בגרעין הבניין כפונקציה של גובהו.
- **תא/1111**  
מטרת התכנית היא לתכנן מחדש את השטחים מערבה לדרך נמיר מרדכי ולשנות בהתאם לכך את תכנית מתאר "ל".
- **תא/4096**  
תכנית מתאר לתכנון מחדש של שטחי ציבור ב"גוש הגדול" בהתבסס על יצירת פארק לינארי פנים שכונתי, תכנון רציפות דרכים, קביעת זכויות ושימושים למבני ציבור, קביעת הוראות בינוי והנחיות פיתוח ובניה בת קיימא.
- **פרסום בדבר הכנת תכנית תא/5091 ע"פ סעיפים 77-78**  
בתאריך 24.3.22 פורסמה הודעה עפ"י סעיף 78-77 לחוק התכנון והבניה, בדבר הכנת תכנית מפורטת והגבלת הוצאת היתרי בנייה מס' 507-1030709. הפרסום תקף לשנתיים או עד הפקדת התכנית לפי המוקדם מבניהם.
- **תכניות כלל עירוניות כגון ע/1, ג/1, צ'**
- **תא/5000**  
תכנית מתאר מקומית כוללנית החלה על כל שטחה של תל אביב יפו. התכנית קובעת עקרונות כלליים, הגדרות, אזורי יעוד, הוראות כלליות והוראות לאזורי תכנון. תא/5000 מייעדת את מרבית השטחים בסביבת שכונת נופי ים 'כאזור מגורים בבניה עירונית' ברח"ק 2.5-4, ומס' קומות מקסימלי 15.
- **תת"ל 71ג**  
התכנית לקו הירוק של הרכבת הקלה במטרופולין תל אביב נועדה לקבוע רצועת מסילת לקו מערכת תחבורה עתירת נוסעים כולל מיקום תחנות, שטחי התארגנות ומתקנים הנדסיים המיועדים להפעלת הרכבת הקלה.

## ב. תכניות מתאר בתכנון

- תא/5500  
תכנית תא/5091 תתבסס על תא/5500 הנמצאת בשלבי תכנון מתקדמים.  
ע"פ תא/5500, יעוד אזור זה הוא 'אזור מעורב', והשימושים בו הם מגורים, משרדים, מסחר ותעסוקה.  
הרח"ק המרבי באזור הוא 6-12, ומס' קומות מקסימלי 45.

## ג. תכניות בהליכי קידום במרחב הגובל

- תא/2/4444 (תכנית בתוקף)  
תכנית "צפון הרובע" הינה אחת משלוש תכנית למרחב שדה דב המפרטות את תכנית המתאר המקומית תא/4444. מטרת התכנית הינה חיבור השכונות הקיימות והמתוכננות ליצירת רצף עירוני תוך עירוב שימושים, פיתוח בר קיימא ויצירת תמהיל דירות מגוון.

- תא/מק/1/3700 (תכנית בהכנה)  
תכנית מפורטת למתחם הדרומי ביותר לתכנית תא/3700 לרובע עירוני חדש בצפון מערב העיר. התכנית קובעת פריסת ייעודי ושימושי הקרקע, זכויות הבנייה והוראות הבינוי והפיתוח מכוח התכנית הראשית תא/3700. בישיבתה מספר 0013-21 ב' מיום 30.05.21 החליטה ועדת המשנה לתכנון ובניה תל אביב-יפו לאשר את תא/1/3700 בכפוף לקבלת חלק מההתנגדויות והשלמת תיקונים בטבלאות האיזון ופרסום דבר הפקדתה. עם זאת, הועדה הנחתה את מהנדס העיר להתחיל בהכנתה של תכנית חדשה להעצמת זכויות הבנייה במתחם. בהתאם לאפשרויות שנוצרו לאחר פינוי שדה דב. בתאריך 3.3.23 פורסמה התכנית המעודכנת להתנגדויות לפי סעיף 106 לחוק הת"ב. טרם התקיים דיון בהתנגדויות, ובהתאם לכך, טרם החלה הכנתה של תכנית חדשה.

## 2. דגשים לתכנון

- בינוי מרקמי בצפיפות גבוהה ובניה מגדלית נקודתית. תור שמירה על איכות מגורים עירונית ועירוב שימושים
- התייחסות לרחובות העירוניים הגובלים  
דגש על הרחובות הראשיים לוי אשכול ואבן גבירול, שיקבלו דופן עירונית ופעילה בהתאם לתפקידם ברובע צפון מערב. התכנון יתייחס להפרשי המפלסים בין רחובות אלו.
- קישוריות והמשך תפקודי לשכונות הגובלות הקיימות והמתוכננות
- שטחי ציבור
- רציפות ואיכות שטחים פתוחים ומרחב ציבורי.
- מערך מבני ציבור שיתנו מענה לצרכים נורמטיביים וכלל עירוניים.
- תכנון מוטת תחבורה בת קיימא
- שימושים וצפיפות בהתאם למדיניות לאזור מוטת תח"צ, ולסמיכות לקו הירוק של הרק"ל המוקדם בימים אלו.
- רשת הליכה ורכיבה נגישה ומותאמת אקלים.
- תכנון מוטת אקלים
- בהיבטים של נוחות אקלימית, פוטנציאל יצור וחיסכון באנרגיה, התאמה לתנאי אקלים וניהול נגר.
- מערכת אשפה פניאומטית כחלק מהמערכת של שכונות צפון מערב החדשות.
- איחוד וחלוקה
- התכנית תכלול טבלאות איחוד וחלוקה. בשל ריבוי בעלים במגרשים בתחום התכנית, על המתכנן להתעדכן במסמכי איחוד וחלוקה של התכנית התקפה תא/3388 ב', לרבות החלטת ועדת הערר בנושא ועקרונות השומה שנקבעו בעקבותיה.

- פרוגרמת שטחי ציבור
- תערך פרוגרמה ע"י היחידה האסטרטגית תוך מתן מענה לצרכים הציבוריים. חישוב הרח"ק יתבסס על הוראות תא/ 5500.
- דיוור בר השגה
- על המתכנן להתייחס לתמהיל יח"ד ולהנחיות לדיוור בהישג יד כפי שיוגדרו ע"י היחידה האסטרטגית ובאישור מהנדס העיר.

**3. צוות העבודה**  
 העבודה תעשה בהנחיית מחלקת תכנון צפון, אגף תכנון עיר – מינהל ההנדסה, בשיתוף ותיאום עם יחידות עירוניות נוספות- היחידה לתכנון אסטרטגי, אדריכל העיר, אגף התנועה וכו', לפי הצורך. בנוסף, צוות התכנון יכלול מינהל פרויקט, אדריכל נוף, מתכנן תנועה, שמאי, יועץ ניקוז ותשתיות, הידרולוג, אגרונום, יועץ שיתוף ציבור ומודד. על היועץ להיות בקשר הדוק עם צוות התכנון ולשתף פעולה באופן יזום ושוטף.

#### 4. העבודה הנדרשת

##### 4.1. הגדרת העבודה הנדרשת:

ליווי סביבתי במסגרת תב"ע בסמכות ועדה מקומית / מחוזית ועד לשלב מתן תוקף. העבודה תכלול התייחסות לנושאי סביבה, קיימות, אקלים, הצללות ואנרגיה. היבטים אלו יקבלו ביטוי בנספח סביבתי / תסקיר השפעה על הסביבה בהתאם לדרישה.

##### 4.2. הליך העבודה:

- הליך העבודה יחל בלימוד המצב הקיים, לימוד תכניות קודמות, מסמכים סביבתיים שנערכו בתחום התכנית ובמרחבה. בסוף השלב הראשון תוכן מפת מגבלות ואילוצים ככל וקיימים ותיאור הממשק וההשלכות הסביבתיות לתכנון המוצע.
- השתתפות בפגישות תכנון, גיבוש חלופות תכנון והמלצות למיקום ופריסת השימושים השונים בתכנית בהתאם לניתוח הסביבתי ובעניינים עם צוות התכנון והגורמים המנחים בעיריית תל אביב.
- ביצוע סקרים ומודלים (אקוסטיקה, איכות אוויר, קרקע, אקולוגיה, קרינה, מיקרו אקלים והצללות) במידת הצורך ובהתאם לדרישה.
- זיהוי סוגיות סביבתיות וביצוע תיאומים ראשוניים עם הגורמים הרלוונטיים (הגנ"ס, איגוד ערים וכו') הכנת נספח נופי-סביבתי / תסקיר השפעה על הסביבה.
- גיבוש ומתן המלצות והנחיות לתכנון התכנית בנושאי סביבה, קיימות, בניה ירוקה ושימור אנרגיה.
- תיאום, הצגה ואישור התכנון המוצע מול אגפי העירייה, הוועדה המקומית, לשכת התכנון המחוזית, וגורמים חיצוניים נוספים ככל ויידרשו.
- טיפול והתייחסות להתנגדויות ועררים ככל ויגשו ובמידת הצורך.

5. שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום:

לפי האמור לעיל, נדרשים שלבי העבודה כדלקמן:

| שלב | תיאור העבודה                                                                                                                                                                                                                                                                                         | פגישות                                                                                          | תמורה | תוצר / מועד הגשת חשבון                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ניתוח מצב קיים - איסוף מידע, זיהוי מגבלות וסוגיות סביבתיות.                                                                                                                                                                                                                                          | דיונים עם צוות התכנון.<br><br>פניות מקדמיות לגורמים חיצוניים לקבלת מידע.                        | 15%   | דו"ח מצב קיים והפקת מפת מגבלות בתחום התכנון.                                                                                                           |
| 2   | ליווי צוות התכנון בהכנת חלופות תכנון, בפרסית "עודי" הקרקע וקביעת השימושים השונים.                                                                                                                                                                                                                    | דיונים עם צוות התכנון וגורמים מנחים בעיריית תל אביב.<br><br>תיאומים מקדמיים עם גורמים חיצוניים. | 30%   | מסמך מסכם המפרט ומתאר את החלופה הנבחרת בפורום מה"ע וההשפעות הסביבתיות הצפויות.<br><br>במידה ויידרש תסקיר השפעה על הסביבה - הגשת פרקים א' ובל.          |
| 3   | הכנת נספח סביבתי / תסקיר השפעה על הסביבה והצגתו בוועדה המקומית במידה ויידרש.<br><br>ליווי שוטף של תהליך התיאום והטיפול בתב"ע מול גורמים בעירייה כולל בחינת הערות ודרישות והשלכותיהן על התכנון. תיאור התכנית המוצעת והשפעות הסביבתיות על המרחב תוך כדי ביצוע הסקרים הנדרשים כפי שפורט בסעיף 4.2 לעיל. | דיונים בוועדה מקומית, פגישות הכנה לדיונים אלו.<br><br>תיאומים סופיים עם גורמים חיצוניים         | 30%   | הכנת נספח סביבתי / תסקיר השפעה על הסביבה ואישורו ע"י הגורמים הרלוונטיים.<br><br>החלטת הוועדה המקומית להפקיד את התכנית או להעבירה לדיון בוועדה המחוזית. |
| 4   | הכנת נספח סביבתי / תסקיר השפעה על הסביבה והצגתו בוועדה המחוזית במידה ויידרש.<br><br><u>*במידה והתכנית תקודם בסמכות ועדה מקומית, שלב זה יתווסף לשלב 3.</u>                                                                                                                                            | דיונים בוועדה מחוזית, פגישות הכנה לדיונים אלו.                                                  | 10%   | החלטת הוועדה המחוזית להפקיד את התכנית.                                                                                                                 |
| 5   | טיפול בהתנגדויות, עררים עד למתן תוקף לתכנית.                                                                                                                                                                                                                                                         | דיונים בוועדות תכנון, פגישות עם צוות התכנון                                                     | 15%   | העברת מסמכי התכנית השלמים למתן תוקף. רישום התכנית בליקוט הפרסומים על פי חוק.                                                                           |



## 6. קריטריונים לבחירת ההצעה

עלות:

הצעת המחיר תהווה 100% מהציון הכולל. ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד המרבי וההצעות האחרות תזכנה לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה.

## 7. מסמכים שיש לצרף להצעה

א. יש לצרף מסמכים להוכחת תנאי הסף המפורטים בסעיף 8.

ב. הצעת מחיר- נספח א'.

ג. הצהרת המציע- נספח ב'

ד. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים- נספח ג'

• העירייה תהה רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר. על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעותו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

## 8. תנאי סף

המציע יהיה בעל ניסיון מוכח בליווי של לכל הפחות שתי תכניות סטטוטוריות (תכנית מפורטת או מתארית) ב-5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

## 9. משך ההתקשרות

ההתקשרות הנה ל-3 שנים מיום חתימת חוזה ההתקשרות או עד למתן תוקף לתכנית לפי המאוחר מבניהם.

## 10. שכר הטרחה

שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ. שכר הטרחה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש 09 שנת 2025. הצמדה תחול מהשנה השנייה. שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

## 11. אופן הגשת ההצעות

את ההצעה יש להגיש במייל, בנושא המייל יירשם: "הצעה לייעוץ סביבתי וקיימות" לליווי תכנית בניין עיר- תא/5091 צפון נופי ים". (ההצעה תכלול את כל המפורט בסעיף 7 לעיל)

• ההצעה תועבר עד לתאריך 28.09.25 בשעה 13:00. במייל-  
Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

• הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא ייפתחו

## 11.1 הערות

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ').
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).
- לפרטים ניתן לפנות לד"ר לייבו ו/או הילה ירושלמי באמצעות מייל:  
[leibu\\_z@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:leibu_z@mail.tel-aviv.gov.il)  
[verushalmy\\_h@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:verushalmy_h@mail.tel-aviv.gov.il)

## 12. התנאים להגשת ההצעה

### כללי

- הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- הצעות שיוגשו שלא כנדרש ושלא בהתאם לתנאי הפנייה עלולות להיפסל.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד המשווקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע בלבד, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או השתתפותו בהליך זה.
- אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע ו/או התחייבות להזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים נשוא הבקשה ו/או דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון. ככל שהיקף העבודה שיוצע בפועל יהיה שונה מהרשום במסמכי הבקשה, למציע לא תהא טענה בגין שינוי ההיקף, כאמור.
- המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו. עם הגשת הצעת המציע, רואים בו כמסכים לאמור בתנאי הבקשה לקבלת הצעות מחיר ונספחיה, לרבות נוסח החוזה שצורף לה, ולא תישמענה כל טענות של אי הבנה ו/או הסתייגויות כלשהן מתנאי הבקשה לקבלת הצעות.
- העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה, ויחייבו את המציעים.
- יוער, כי עצם הגשת ההצעה הינה למעשה הצהרת המציע, כי קרא והבין את הפניה על ההבהרות שלה, ככל ותפורסמה, וכי הוא מאשר את כל האמור בפניה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל דרישותיה

המפורטות בה על הבהרותיה ועל נספחיה, ושהן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, והינן חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת הצעה לפניה תחשב כוויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי הפניה על נספחיה והבהרותיה, והוא מצהיר בכך, כי הם ברורים ומובנים לו ומקובלים עליו.

הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים. המציע לא ימחק ו/או לא יתקן ו/או לא ישנה את הפניה לקבלת הצעות ו/או סעיף מסעיפיה ו/או נספח מנספחיה ו/או לא יוסיף על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או חוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי הפניה (להלן: "הסתייגות / הסתייגויות"). נכללה בהצעה או במסמכים המלווים אליה הסתייגות, רשאית העירייה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון לרבות באחת מן הדרכים המפורטות להלן:

- לפסול את הצעת המציע, ולא לדון בה כלל.
- להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל, והצעת המציע ללא ההסתייגויות תחייבו לכל דבר ועניין.
- לתקן את מסמכי הפניה לקבלת הצעות או כל חלק מהם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים. במידת הצורך, במקרה שכזה, גם לאפשר למציעים כולם להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לא, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.
- כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שנקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.
- מבלי לגרוע בסמכויות העירייה על פי דין, היא תהא רשאית לפסול הצעות ככל והמציע לא עומד בכל תנאי הסף, ככל וההצעות תמצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסיות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של הפניה, זולת אם החליטה אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה למחול על פגמים בהצעה.
- כן תהא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות העבודה של העירייה עם אותו מציע; ניגוד עניינים לרבות חשש לניגוד עניינים של המציע עם העבודה נשוא הפניה; מציע המצוי בהליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או הוטל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהליו מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.
- כל עובדי הספק אשר ייתנו שירותים מטעם הספק מכוח חוזה זה, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהעירייה ולאחר חתימה על הסכם סודיות אישי (נספח ד' לחוזה). בעת בדיקת העירייה, העירייה רשאית לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים שלהם, לבצע מבחני ידע

ומקצועיות לבדיקת התאמתם לתפקיד (בניהול העירייה או באמצעות גורמים מוכרים אחרים), לבצע מבחני אמינות (עלות מבחן האמינות תהיה על חשבון הספק), לראינם ולפנות לממליצים, הנ"ל הן בעת הקבלה לעבודה והן במהלך תקופת מתן השירותים.

- **העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת הצעות.**

#### תקנינות ההצעה

- הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא יפתחו.
- העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים.
- הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של המציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1976.

#### תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

#### מחויבות להצעה

המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח ב' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

#### השלמת מסמכים

- העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.
- כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה, ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

## הודעה על הזכיה והתקשרות

- בין העירייה למציע שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הפניה, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה, ובכפוף לבחינת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך, חתימת המציע על הסדר ניגוד עניינים, על פי החלטת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו, וזאת, בין היתר, בהתאם לקבוע בנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- הזוכה מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

בכבוד רב  
 זיו לייבו והילה ירושלמי  
 מחלקת תכנון ופיתוח  
 אגף תכנון העיר, מנהל הנדסה,  
 עיריית תל אביב - יפו

העתקים:  
 רבקה פרחי- מנהלת מחלקת תכנון ופיתוח  
 אורלי אראל - סגנית מה"ע ומנהלת אגף תכנון העיר  
 סיגל בן מאיר - אחראית חוזים והתקשרויות

## נספח א'

### הצעת מחיר לליווי תב"ע וניעוץ סביבתי וקיימות עבור עיריית תל אביב-יפו תא/5091 - צפון נופים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל.

### הצעת מחיר לא כולל מע"מ

שם \_\_\_\_\_

שם החברה/עוסק מורשה:

חתימה:

חותמת:

מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 4 למסמכי הבקשה, הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה. עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה הנ"ל כוללת את מלוא ההוצאות, התשלומים והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.

## נספח ב'

### הצמדת המציע

אנו התומכים מטה, מורשי חתימת מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה וחירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי \_\_\_\_\_ וחגשנו את הצעתנו בחתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעת ו/או אי הבנת, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בחתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יחיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נתתם על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נתתם על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר חמטרות וחמטכויות חקבועות במסמכי החתאגיד בשמו מוגשת החצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם החתאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חסכס לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת וחותמת

ותאריך

שם

**נספח ג'**

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)**

**הרשות המקומית - עיריית תל אביב - יפו**  
**מועמדות לתפקיד:**

**חלק א' - תפקידים וכחונות**

**1. פרטים אישיים**

|            |  |  |  |          |  |  |  |      |  |  |  |
|------------|--|--|--|----------|--|--|--|------|--|--|--|
| שם משפחה   |  |  |  |          |  |  |  |      |  |  |  |
| שם פרטי    |  |  |  |          |  |  |  |      |  |  |  |
| מס' זהות   |  |  |  |          |  |  |  |      |  |  |  |
| תאריך לידה |  |  |  |          |  |  |  |      |  |  |  |
| מיקוד      |  |  |  | עיר/ישוב |  |  |  | רחוב |  |  |  |
| מס' טלפון  |  |  |  |          |  |  |  |      |  |  |  |

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופת של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד"ו).  
 נא לחתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
 נא לחתייחס לתפקידים בשכר או בחתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בחתנדבות).

| שם המעסיק ובתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריך העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
|                   |                         |                       |             |
|                   |                         |                       |             |
|                   |                         |                       |             |
|                   |                         |                       |             |
|                   |                         |                       |             |

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא לחתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופת של 4 שנים אחורה.

| חגוף | התפקיד | תאריך מילוי התפקיד |
|------|--------|--------------------|
|      |        |                    |
|      |        |                    |
|      |        |                    |



21/09/2025

**מענה לשאלות בנוגע להצעות להכנת סקר עצים וליוני תכנית בניין עיר תא/ 5091 צפון נופי ים:**

| מס'                    | תוכן השאלה                                                                                                                                   | מענה                                                                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>נושאים תכנוניים</b> |                                                                                                                                              |                                                                                                             |
| 1                      | תכולת העבודה סעיף 4, סקר העצים – <u>ייעוד העצים</u> בתכנית נקבע ע"י המתכנן/ אדריכל ולא ע"י הסוקר, זאת ע"פ נוהל משרד החקלאות לביצוע סקר עצים. | סיווג העצים – העתקה / כריתה / שימור יומלץ ע"י אדריכל התכנית בתיאום עם האגרונום ובאישור פקיד היערות העירוני. |
| <b>נושאים חוקיים</b>   |                                                                                                                                              |                                                                                                             |
| 2                      | סעיף 8 א – תנאי סף - נא תשומת ליבכם כי מאגר המומחים של משרד החקלאות בוטל לפני 5 שנים לפחות ולכן לא ניתן להגיש אישור להיכללות בו.             | תודה על התיקון. במקום תנאי סף זה יתווסף תנאי סף: אגרונום מוסמך.                                             |



עיריית תל אביב - יפו

דף: 1

פרוטוקול תועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 17/11/2025

המסמך מס' 21 ומס' מס' 85 וחלטה

תאריך: 18/10/25 מס' 18-3091

מינהל תכנון עיריית תל אביב - יפו

נושא: תשומות מיום ביטול ניקוז חידודולוגיה לליניר תכנית בגין עיריית תל אביב - יפו 5091 צמח נומי ים

החלטות

התכנון הינו לשינוי מתכננים במסגרת יחידת מנגנון בעיריית תל אביב - יפו. התכנית תחליף את מס' 3382 ב.

החלטות

|               |                       |                 |             |
|---------------|-----------------------|-----------------|-------------|
| לד"ר ברוך: 36 | סיבת הצטרף במסגרת: 36 | תאריך: 18/10/25 | מס' 18-3091 |
| מס' 5091      | מס' 5091              | מס' 5091        | מס' 5091    |

| מחבר / מתכננים מתכננים | עיסוק ראשי | מסלול    | המקום למינהל |
|------------------------|------------|----------|--------------|
| מס' 5091               | מס' 5091   | מס' 5091 | מס' 5091     |
| מס' 5091               | מס' 5091   | מס' 5091 | מס' 5091     |

| מס' 5091 | מס' 5091 | מס' 5091 | מס' 5091 |
|----------|----------|----------|----------|
| מס' 5091 | מס' 5091 | מס' 5091 | מס' 5091 |
| מס' 5091 | מס' 5091 | מס' 5091 | מס' 5091 |

החלטות לפניה :

מס' 5091 - 4 משפחות מתוך המסגרת ע"פ 100% מחיר, קבלת 2 חשבות. ת.ג.מ. בסך 173 אש"ח וסוכנותי משרות בסך 119 אש"ח, והחלטות לא כוללים מע"מ.

החלטות הינו 245 אש"ח.

כל החשבות יחידות מתכננים במסגרת המסגרת.

מס' 5091 - 4 משפחות מתוך המסגרת ע"פ 100% מחיר, קבלת 2 חשבות. ת.ג.מ. בסך 173 אש"ח וסוכנותי משרות בסך 119 אש"ח, והחלטות לא כוללים מע"מ.

החלטות הינו 245 אש"ח.

כל החשבות יחידות מתכננים במסגרת המסגרת.

החלטות לפניה :

מס' 5091 - 4 משפחות מתוך המסגרת ע"פ 100% מחיר, קבלת 2 חשבות. ת.ג.מ. בסך 173 אש"ח וסוכנותי משרות בסך 119 אש"ח, והחלטות לא כוללים מע"מ.

החלטות הינו 245 אש"ח.

כל החשבות יחידות מתכננים במסגרת המסגרת.

החלטות לפניה :

מס' 5091 - 4 משפחות מתוך המסגרת ע"פ 100% מחיר, קבלת 2 חשבות. ת.ג.מ. בסך 173 אש"ח וסוכנותי משרות בסך 119 אש"ח, והחלטות לא כוללים מע"מ.

החלטות הינו 245 אש"ח.

כל החשבות יחידות מתכננים במסגרת המסגרת.

החלטות לפניה :

מס' 5091 - 4 משפחות מתוך המסגרת ע"פ 100% מחיר, קבלת 2 חשבות. ת.ג.מ. בסך 173 אש"ח וסוכנותי משרות בסך 119 אש"ח, והחלטות לא כוללים מע"מ.

החלטות הינו 245 אש"ח.

כל החשבות יחידות מתכננים במסגרת המסגרת.

החלטות לפניה :

מס' 5091 - 4 משפחות מתוך המסגרת ע"פ 100% מחיר, קבלת 2 חשבות. ת.ג.מ. בסך 173 אש"ח וסוכנותי משרות בסך 119 אש"ח, והחלטות לא כוללים מע"מ.

החלטות הינו 245 אש"ח.

כל החשבות יחידות מתכננים במסגרת המסגרת.

החלטות לפניה :

מס' 5091 - 4 משפחות מתוך המסגרת ע"פ 100% מחיר, קבלת 2 חשבות. ת.ג.מ. בסך 173 אש"ח וסוכנותי משרות בסך 119 אש"ח, והחלטות לא כוללים מע"מ.

החלטות הינו 245 אש"ח.

כל החשבות יחידות מתכננים במסגרת המסגרת.

12/11/2025

לכבוד

חיועץ המשפטי

**הנדון: בקשה להתקשרות לפי תקנה 8(8)**

**1. פרטי היחידה**

| שם החטיבה/מנהל | שם האגף    | שם המחלקה/יחידה |
|----------------|------------|-----------------|
| מנהל הנדסה     | תכנון העיר | צוות צפון       |

**2. פרטי ההתקשרות המבוקשת**

| נושא ההתקשרות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| יועץ תשתיות מים ביוב ניקוז והידרולוגיה לליווי תכנית בנין עיר תא/5091 צפון נופי ים                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| תיאור מהות ההתקשרות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| התכנון הינו לשכונת מגורים בתמחיל יחיד מגוון, בעירוב שימושים ובצפיפות גבוהה. עבודת היועץ כוללת עריכת נספחים במספר תחומים, שיהוו חלק ממסמכי התכנית. היועץ ילווה את חכנת התכנית כולל הצגתה בוועדות התכנון, תיאום מול גורמים שונים בעירייה וגורמים חיצוניים רלוונטיים לרבות קבלת אישורים נדרשים, חשיפה לתביעות 197, טיפול בהתנגדויות, ועדות ערר ובתי משפט בהתאם לצורך ועד למתן תוקף לתכנית. |
| תקופת ההתקשרות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 36 חודשים או עד סיום העבודה לפי המאוחר מבניהם                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| היקף כספי מוערך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 243,000 ₪ לא כולל מע"מ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(8)**

| מתי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(8), לביצוע עבודה מקצועית הדרושה ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש למדט ולנמק                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>יועץ התשתיות ירכז תחתיו מס' נושאים משמעותיים לקידום התכנית, והוא יידרש ליחסי אמון ייחודיים ויחשף למידע עירוני כגון מסמכי תכניות בנין עיר, שכבות מידע פנימיות וכן תהליכים סטטוטוריים בשלבים מוקדמים שלא מפורסמים לציבור ונשארים במידע עירוני, כגון שטחי בנייה, סוגי בינוי, תכנון תשתיות, פרוגרמות וכיו, לאור ריבוי התשתיות המתוכננות באזור צפון מערב העיר, הנושא הינו מורכב ומשמעותי לחצלת התכנון והיישום של התכנית. על היועץ להשתמש בידע מקצועי נרחב לגבי תכניות תשתיות מקומיות ואזוריות הרלוונטיות לאזור התכנון ובנוסף להציע פתרונות יצירתיים, עדכניים ומתאימים לתכנון בר קיימא הדורשים ידע ומומחיות מיוחדים. ישנה חשיבות לחלק מעמיק ומקצועי אשר יאפשר פתרונות תכנוניים יצירתיים ומוותאמים למקום ולעיר.</p> <p>כמו כן, נדרשים קשרי עבודה מצוינים עם צוות התכנון העירוני, הצוות המקצועי של התכנית, גורמים עירוניים רלוונטיים מכלל אגפי העירייה (כגון יחידת התיעול, תאגיד חמים, שפייע וכיו) וגורמים ארציים/ מחוזיים מאשרים (כגון משרדי ממשלה, רשות חמים, ועדה מחוזית וכיו).</p> |

**4. חוות דעת חיועץ המשפטי**

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת התנאים שנמסרו ע"י אגף תכנון העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות להעסקת יועץ תשתיות מים ביוב ניקוז והידרולוגיה לליווי תכנית בנין עיר תא/5091 צפון נופי ים. במסגרת ההתקשרות היועץ יעסוק בין היתר - עריכת נספחים במספר תחומים, ליווי חכנת התכנית והצגתה בוועדות התכנון, טיפול בהתנגדויות, חופעה בוועדות ערר ובתי משפט בהתאם לצורך.

בנוסף בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם נדרש מהיועץ ידע מקצועי נרחב בכל הנוגע לתכניות תשתיות מקומיות ואזוריות, מציאת פתרונות יצירתיים ועדכניים המתאימים לתכנון בר קיימא

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי ההתקשרות מצריכה יחסי אמון מיוחדים מאחר והיועץ ירכז תחתיו מס' נושאים משמעותיים לקידום התכניות ובנוסף, יהיה חשוף למידע עירוני רגיש כגון מסמכי תכניות בנין עיר, שכבות מידע פנימיות וכן תהליכים סטטוטוריים בשלבים מוקדמים שטרם פורסמו לציבור. היועץ יידרש לקיים קשרי עבודה עם גורמים עירוניים וגורמי חוץ (משרדי ממשלה, רשות חמים, ועדה מחוזית וכיו) ומשכך עליו לנהל יחסי עבודה מצוינים.



לאור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי ההתקשרות ומאפיינית, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, חמצריכה חיכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחלתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

  
דני שבתאי כהן, עוזר  
עוזר ראשי ליועמיש

11014\215\1

9.9.25

נא לשלוח יחד עם

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02  
סימוכין: פרוטוקול הידרולוג חילה

תחידה: \_\_\_\_\_

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**הצעות איכות ☐ הצעות מחיר ☒

700 י"ס

1/8K  
243 - 7  
11 ש"כ

13:00

|                                                                                  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| הנושא: יועץ תשתיות מים, ביוב, ניקה והידרולוגיה לליווי תכנית תא/5091 צפון נופי ים |                                    |
| תאריך פתיחת המעטפות: 30/09/25                                                    | המועד האחרון להגשת הצעות: 28/09/25 |
| מועד מקורי להגשת הצעות:<br>(במסמך חבשה)                                          | סיבת חדחיה נאם נדחה המועד:         |

**1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות**

| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד           |
|-------------------|-----------------|
| חשב               | יעל בן-שבת כספי |
| מרכז התקשרויות    | דיאנה חראל      |
| משתתפים נוספים    |                 |

**2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה**

| מס'  | שם הספק         | הגיש הצעה                           |                          | הערות<br>(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר תזנימות וכד') |
|------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                 | כן                                  | לא                       |                                                                                          |
| 1    | סוטובסקי מערכות | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 119,000                                                                                  |
| 2    | הידרומודל       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                                                                          |
| 3    | חג"מ            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 173,000                                                                                  |
| 4    | פלגי מים        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                                                                          |
| 5    |                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                                                                          |
| 6    |                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                                                                          |
| 7    |                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                                                                          |
| 8    |                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                                                                          |
| סה"כ |                 |                                     |                          |                                                                                          |

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-שבת כספי  
חשבת ראש מח' כספים  
מנהל מח' כספים  
עורכת תל-אביב יפו

מרכז התקשרויות יחידת

ותימות



2  
29/9/2025  
פסח ב

נספח א'

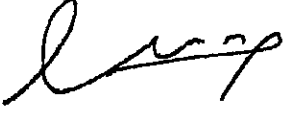
**הצעת מחיר לליזוי תב"ע ומתן שירותי תכנון בתחומים מים, ביוב, ניקוז והידרולוגיה**  
**עבור עיריית תל אביב-יפו**  
**תא/5091 - צפון נופי ים**

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחית, אנו מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל.

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>הצעת מחיר לא כולל מע"מ</b> |  |
| ש"ח <u>119,000</u>            |  |
| סומם                          |  |
| מסמכי                         |  |
| שם החברה/שם מורשה             |  |
| חתימה                         |  |
| תאריך                         |  |
| מסמכי                         |  |
| מסמכי                         |  |
| מסמכי                         |  |

מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 5 למסמכי הבקשה, הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה. עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וזי התמורה הנ"ל כוללת את מלוא ההוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.

2 ש"ק  
 29/9/2025  
 (ש"ק)  


נספח א'

**הצעת מחיר לליווי תב"ע ומתן שירותי תכנון בתחומים מים, ביוב, ניקוז והידרולוגיה**  
**עבור עיריית תל אביב-יפו**  
**תא/5091 - צפון גופי ים**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים  
 לכם בזאת את הצעתנו ותכספית כדלקמן:

המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל.

**הצעת מחיר לא כולל מע"מ**

₪ 173,000

שם התכנון/העוסק מורשה: חו"מ מהנדסים יועצים ומתכננים (1980) בע"מ

חתימה:

חותמת:

מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 5 למסמכי הבקשה,  
 הינה סופית, מללת, ומוחלטת, בגין מלא השירותים ביחס למסמכי הבקשה.  
 עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי  
 התמורה הנ"ל כוללת את מלא ההוצאות, התשלומים והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים  
 המפורטים בבקשה זו.

09/09/2025

[finance@p-ma.co.il](mailto:finance@p-ma.co.il) [harel@yonnyk.com](mailto:harel@yonnyk.com)

לכבוד:  
הראל חסן, פלגי מים

שלום רב,

**הנדון: פניה לקבלת הצעה למתן שירותי תכנון וליווי תכנית בנין עיר בתחומים מים, ביוב, ניקוז והידרולוגיה תא/5091 - צפון נופי ים, תל אביב**

ג.א.ב.

אגף תכנון העיר בעיריית תל-אביב - יפו, יוזם פניה למתכן מים, ביוב, ניקוז והידרולוגיה להכנת תכנית מפורטת בתחום הקו החול המוצג מטה, באזור פנוי מבניה בצפון מערב העיר. התכנון המוצע לשכונת המגורים יתבסס על תמהיל יח"ד מגוון, אשר ימשיך את מרקם המגורים הקיים והמתוכנן ברובע 1, תוך התאמה לערכי תכנון עדכניים, פרוגרמת עירוב שימושים וצפיפות גבוהה. התכנון המוצע יכלול טבלאות איחוד וחלוקה, בהמשך לתכנית התקפה במקום- תא/3388 ב'.

מתוך היכרות עמך ועם משרדך, מצאנו לנכון לפנות אליך להגשת הצעה להכנת תכנית.

המסמך כתוב בלשון זכר אך מונה לשני חמיניים.

## 1. תיאור כללי

### 1.1. מיקום:

תחום התכנית: ממזרח - רחוב לוי אשכול הגובל בשכונת רמת אביב החדשה, ממערב - המשך רחוב אבן גבירול הגובל בתכנית צפון רובע שדה דב (תא/ 4444 /2- בתהליך אישור בוועדה המקומית), מצפון - רח' פרופס שהינו הקצה הדרומי של תכנית תא/3700 /1, ומזרח - רחוב מארק שאגאל והשכונה הקיימת- נופי ים, לפי תכנית תקפה תא/1111 א'1.



שטח התכנית כ-150 דונם, כיום שטח פנוי מבניה ומפיתוח.



## 1.2 בעלויות:

השטח בבעלות מדינה, בעלות עיריית ת"א- יפו ובבעלות פרטיים, חלקם מאוגדים מגישת התכנית הינה הועדה המקומית ת"א-יפו.

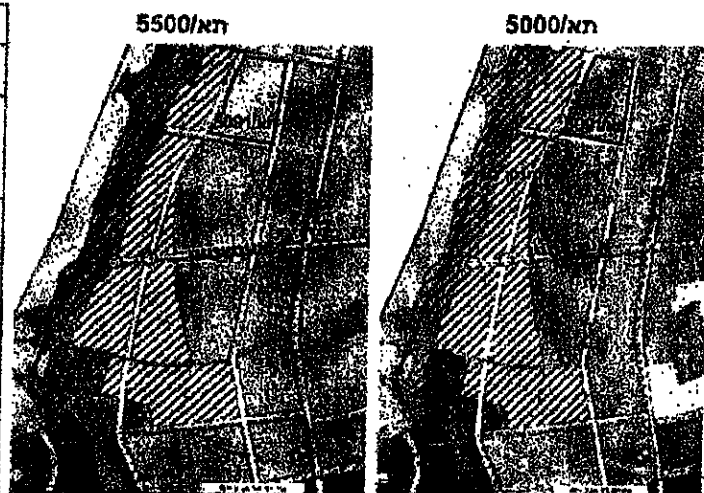
## 1.3 רקע תכנוני:

תכנית תא/3388 חלה על מרבית השטח (עם שינויים מסוימים בקו הכחול מתכנית זו לתכנית תא/5091) וקיבלה תוקף בנובמבר 2021, לאחר תהליך תכנוני ארוך וכשינוי לקודמותיה- תא/3388 ותא/3388. תכנית זו הפכה עד לאישורה הסופי ללא עדכנית למקום בשל מספר שינויים עיקריים, והראשי בהם הוא פינוי שדה התעופה ע"ש דב הוז בשטח הגובל, ובשל כך הסרת מגבלות לנושאים גובה הבנייה, רעש, איכות האוויר וכו'. בנוסף לשינוי זה, התכנון נדרש לעדכון בהיבטים של צפיפות יחיד בהתאמה ליעדים עדכניים, וכן בהיבטים של התאמה לערכי תכנון עדכניים בנושאים: תחבורה בת קיימא, תכנון מוטו הולכי רגל, מרחב ציבורי, פרוגרמה, עירוניות, שטחים פתוחים, ניהול נגר, ניהול אנרגיה וכו'.

לצורך עריכת תכנית זו, בתאריך 24.3.22 פורסם דבר הכנתה של תכנית חדשה ואיסור על הוצאת היתרי בניה לפי סעיפים 77-78 לחוק התכנון והבניה. בהחלטת הועדה המחוזית מתאריך 2.3.22 נקבע כי הפרסום תקף לשנתיים או עד הפקדת התכנית לפי המוקדם מבניהם. בישיבה נוספת של הועדה המחוזית מתאריך 15.4.24 הוחלט להאריך את תוקף התנאים המגבילים לשנה אחת נוספת.

תכנית זו תהיה תכנית בסמכות ועדה מחוזית. יחד עם זאת, בימים אלו מעודכנת תכנית המתאר של ת"א-תא/5500. הסטטוס הנוכחי: התכנית אושרה בוועדה המקומית, ומועברת לדיונים בוועדה המחוזית. במידה ותא/5500 תאושר לפני אישור תא/5091, אישור התכנית יהיה בסמכות ועדה מקומית.

| תא/5500                                                                                                                                 | תא/5000                    |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| אזור מערב                                                                                                                               | בית עירונית                | יעד       |
| מגורים, משרדים, מסחר ותעסוקה                                                                                                            | מגורים, משרדים, מסחר בקרקע | שימושים   |
| 8 (רח"ק ממוצע)                                                                                                                          | 2.5-4                      | רח"ק מרבי |
| 40                                                                                                                                      | 15                         | מס' קומות |
| התמליל בכלל התכנית יהיה: 26% שימושי תעסוקה, מסחר, תרבות ופנאי, 75% שימושי מגורים. * הקצאה לצרכי ציבור של 30% בתנאים לתראות תכנית המתאר. |                            | תערוך     |



1:500 א. מגורים בבית עירונית  
 1:500 א. מערב

העצמת זכויות והגברת עירוניות בתחום תכנית צפון נופי ים תא/5091.

#### 1.4 רקע סטטוטורי:

##### א. תכניות מאושרות

###### • תא/3388א

תכנית ליצירת שכונה באמצעות קביעת 2 מתחמי מגורים ובמרכזם שטחים ציבוריים פתוחים. לאורך רחוב אבן גבירול יועדו מגרשים למסחר ומשרדים ובתלקה הצפון מערבי של התכנית, בפינת הרחובות אבן גבירול ופרופס, יועד מגרש למבנה ציבור.

###### • תא/3388ב

אישור איחוד וחלוקה וטבלאות איזון לתכנית תא/3388א' על מנת לאפשר הוצאת היתרי בנייה. תכנית זו (בתוקף מתאריך 30.11.2020) מגדילה את מספר יחידות הדיור תוך הקטנת שטח דירה ממוצע ומוסיפה שטח עיקרי למשרדים וחזית מסחרית לרחוב 2297.

###### • תא/ל' על תיקוניה

תכנית ל/1 משנה את תכנית ל- "שטחים בעבר הירקון" תוך קביעת גודל יח"ד ממוצע וכן שטחים מסופים בגרעין הבניין כפונקציה של גובהו.

###### • תא/1111

מטרת התכנית היא לתכנן מחדש את השטחים מערבה לדרך נמיר מרכזי ולשנות בהתאם לכך את תכנית מתאר "ל".

###### • תא/4096

תכנית מתאר לתכנון מחדש של שטחי ציבור ב"גוש הגדול" בהתבסס על יצירת פארק לימארי פנים שכונת, תכנון רציפות דרכים, קביעת זכויות ושימושים למבני ציבור, קביעת הוראות בינוי והנחיות פיתוח ובניה בת קיימא.

###### • פרוסום בדבר הכנת תכנית תא/5091 ע"פ סעיפים 77-78

בתאריך 24.3.22 פורסמה הודעה ע"פ סעיף 78-77 לחוק התכנון והבנייה, בדבר הכנת תכנית מפורטת והגבלת הוצאת היתרי בנייה מס' 507-1030709. הפרסום תקף לשנתיים או עד הפקדת התכנית לפי המוקדם מבניהם.

###### • תכניות כלל עירוניות כגון ע/1, ג/1, צ'

###### • תא/5000

תכנית מתאר מקומית כוללת החלה על כל שטחה של תל אביב יפו. התכנית קובעת עקרונות כלליים, הגדרות, אזורי יעוד, הוראות כלליות והוראות לאזורי תכנון. תא/5000 מייעדת את מרבית השטחים בסביבת שכונת נופי ים 'כאזור מגורים בבנייה עירונית' ברח"ק 2.5-4, ומס' קומות מקסימלי 15.

###### • תת"ל 71ג

התכנית לקו הירוק של הרכבת הקלה במטרופולין תל אביב נועדה לקבוע רצועת מסילה לקו מערכת תחבורה עתירת מסעים כולל מיקום תחנות, שטחי התארגנות ומתקנים הנדסיים המיועדים להפעלת הרכבת הקלה.

## ב. תכניות מתאר בתכנון

### • תא/5500

תכנית תא/5081 תתבסס על תא/5500 הנמצאת בשלבי תכנון מתקדמים. ע"פ תא/5500, יעוד אזור זה הוא 'אזור מעורב', והשימושים בו הם מגורים, משרדים, מסחר ותעסוקה. הרח"ק המרבי באזור הוא 6-12, ומס' קומות מקסימלי 45.

## ג. תכניות בהליכי קידום במרחב הגובל

### • תא/2/4444 (תכנית בתוקף)

תכנית "צפון הרובע" הינה אחת משלוש תכנית למרחב שדה דב המפרטות את תכנית המתאר המקומית תא/4444. מטרת התכנית הינה חיבור השכונות הקיימות והמתוכננות ליצירת רצף עירוני תוך עירוב שימושים, פיתוח בר קיימא ויצירת תמהיל דירות מגוון.

### • תא/מק/3700/1 (תכנית בהכנה)

תכנית מפורטת למתחם הדרומי ביותר לתכנית תא/3700 לרובע עירוני חדש בצפון מערב העיר. התכנית קובעת פריסת ייעודי ושימושי הקרקע, זכויות הבנייה והוראות הבינוי והפיתוח מכוח התכנית הראשית תא/3700. בישיבתה מספר 0013-21 ב' מיום 30.05.21 החליטה ועדת המשנה לתכנון ובניה תל אביב-יפו לאשר את תא/3700/1 בכפוף לקבלת חלק מההתנגדויות והשלמת תיקונים בטבלאות האיזון ופרסום דבר הפקדתה. עם זאת, הועדה הנחתה את מהנדס העיר להתחיל בהכנתה של תכנית חדשה להעצמת זכויות הבנייה במתחם. בהתאם לאפשרויות שנוצרו לאחר פינוי שדה דב. בתאריך 3.3.23 פורסמה התכנית המעודכנת להתנגדויות לפי סעיף 106 לחוק התו"ב. טרם התקיים דיון בהתנגדויות, ובהתאם לכך, טרם החלה הכנתה של תכנית חדשה.

## 2. דגשים לתכנון

- בינוי מרקמי בצפיפות גבוהה ובניה מגדלית נקודתית, תוך שמירה על איכות מגורים עירונית ועירוב שימושים
- התייחסות לרחובות העירוניים הגובלים
- דגש על הרחובות הראשיים לוי אשכול ואבן גבירול, שיקבלו דופן עירונית ופעילה בהתאם לתפקידם ברובע צפון מערב. התכנון יתייחס להפרשי המפלסים בין רחובות אלו.
- קישוריות והמשך תפקודי לשכונות הגובלות הקיימות והמתוכננות
- שטחי ציבור
- רציפות ואיכות שטחים פתוחים ומרחב ציבורי.
- מערך מבני ציבור שיתנו מענה לצרכים נורמטיביים וכלל עירוניים.
- תכנון מוטה תחבורה בת קיימא
- שימושים וצפיפות בהתאם למדיניות לאזור מוטה תח"צ, ולסמיכות לקו הירוק של הרק"ל המוקם בימים אלו.
- רשת הליכה ורכיבה נגישה ומותאמת אקלים.
- תכנון מוטה אקלים
- בהיבטים של נוחות אקלימית, פוטנציאל יצור וחיסכון באנרגיה, התאמה לתנאי אקלים וניהול נגר.
- מערכת אשפה פניאומטית כחלק מהמערכת של שכונות צפון מערב החדשות.
- איחוד וחלוקה
- התכנית תכלול טבלאות איחוד וחלוקה. בשל ריבוי בעלים במגרשים בתחום התכנית, על המתכנן להתעדכן במסמכי איחוד וחלוקה של התכנית התקפה תא/3388 ב', לרבות החלטת ועדת הערר בנושא ועקרונות השומה שנקבעו בעקבותיה.

- פרוגרמת שטחי ציבור
- תערך פרוגרמה ע"י היחידה האסטרטגית תוך מתן מענה לצרכים הציבוריים. חישוב הרח"ק יתבסס על הוראות תא/ 5500.
- דיוור בר השגה
- על המתכנן להתייחס לתמהיל יח"ד ולהנחיות לדיוור בהישג יד כפי שיוגדרו ע"י היחידה האסטרטגית ובאישור מהנדס העיר.

### 3. צוות העבודה

העבודה תעשה בהנחיית מחלקת תכנון צפון, אגף תכנון עיר – מינהל ההנדסה, בשיתוף ותיאום עם יחידות עירוניות נוספות- היחידה לתכנון אסטרטגי, אדריכל העיר, אגף התנועה וכו', לפי הצורך. בנוסף, צוות התכנון יכלול מנהל פרויקט, אדריכל, אדריכל נוף, מתכנן תנועה, שמאי, יועץ סביבה וקיימות, אגרונום, יועץ שיתוף ציבור ומזדד. על היועץ להיות בקשר הדוק עם צוות התכנון ולשתף פעולה באופן יזום ושוטף.

### 4. העבודה הנדרשת

ליווי תב"ע בסמכות ועדה מקומית / מחוזית ועד לשלב מתן תוקף. העבודה תכלול התייחסות לנושאי תשתיות רטובות – מים, ביוב וניקוז וכן התייחסות להיבטי הידרולוגיה וניהול מי נגר. היבטים אלו יקבלו ביטוי בנספחי תשתיות בצירוף פרשה טכנית ומסמך לניהול מי נגר. להלן פירוט העבודה הנדרשת:

- סקירת המצב הקיים, תכניות קודמות, תכניות אב למים / ביוב / ניקוז שנערכו בתחום התכנית ובמרחבה. בסוף השלב הראשון תוכן מפה המתארת את קווי התשתיות הקיימים / מתוכננים במרחב התכנון וכן התייחסות לפתרונות הקצה.
- השתתפות בפגישות תכנון, גיבוש חלופות תכנון והמלצות למיקום ופריסת השימושים השונים בתכנית תוך כדי מתן פתרונות לתשתיות הניקוז, המים והביוב.
- זיהוי סוגיות וחסימים במרחב התכנון וביצוע תיאומים ראשוניים עם הגורמים הרלוונטיים (רשות הניקוז, תאגיד המים והביוב וכו').
- בהתאם לחלופות התכנון המוצעת תוכן תכנית אשר מתייחסת לפתרון הניקוז והביוב בכל מגרש. המערכות וקווי התשתיות יוצגו ויוכנו כנספחי רקע לתב"ע – נספחי מים, ביוב וניקוז.
- נספחי התשתיות ילוו במסמך מלל (פרשה טכנית) המתאר את נתוני התכנון הקיימים – ספיקות / כמויות גשמים ממוצעת וכו'. במסגרת הכנת הנספחים יבחן כושר הנשיאה של מערכות התשתיות וכמו כן יוצג ויתואר פתרון הקצה.
- הכנת נספח ניהול מי נגר בהתאם להנחיות תמ"א 1/8.
- גיבוש ומתן המלצות והנחיות לתקנון התכנית בנושאי התשתיות וקביעת שלביות ותנאים במידה ונדרש.
- תיאום, הצגה ואישור התכנון המוצע מול אגפי העירייה, הוועדה המקומית, לשכת התכנון המחוזית, וגורמים חיצוניים נוספים ככל ויידרשו.
- טיפול והתייחסות להתנגדויות ועררים (בנושאי תשתיות) ככל ויוגשו ובמידת הצורך.

5. שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום:  
 לפי האמור לעיל, נדרשים שלבי העבודה כדלקמן:

| שלב | תיאור העבודה                                                                                                                                                                                                           | פגישות                                                                                          | תמורה | תוצר / מועד הגשת חשבון                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <u>ניתוח מצב קיים</u> : ניתוח המצב הקיים, איסוף מידע, זיהוי חסמים                                                                                                                                                      | דיונים עם צוות התכנון.<br><br>פניות מקדמיות לגורמים עירוניים וחישוביים לקבלת מידע.              | 15%   | דו"ח מצב קיים והפקת מפת תשתיות קיימות/ מתוכננות                                                                                  |
| 2   | <u>הכנת חלופות תכנון</u> . בחירת חלופה ופירוטה:<br>ליווי צוות התכנון בהכנת החלופות, בפריסת ייעודי הקרקע וקביעת השימושים השונים                                                                                         | דיונים עם צוות התכנון וגורמים מנחים בעיריית תל אביב.<br><br>תיאומים מקדמיים עם גורמים חיצוניים. | 30%   | אישור לקידום החלופה הנבחרת בפורום מהנדס העיר.<br><br>הכנת טיוטת נספחי מים, ביוב וניקוז, נספח ניהול מי גר ונספחי מלל (פרשה טכנית) |
| 3   | <u>הכנת כלל מסמכי התכנית להפקדה</u> והצגתם בוועדה המקומית:<br>ליווי שוטף של תהליך התיאום והטיפול בתב"ע מול גורמים בעירייה ומוסדות התכנון. בחינת הערות ודרישות מגורמים אלו והשלכותיהן על התכנון.                        | דיונים בוועדה מקומית, פגישות הכנה לדיונים אלו.<br><br>תיאומים סופיים עם גורמים חיצוניים.        | 30%   | החלטת הוועדה המקומית להפקדת התכנית או להעבירה לדיון במחוזית                                                                      |
| 4   | <u>הכנת כלל מסמכי התכנית להפקדה</u> והצגתם בוועדה המחוזית:<br>ליווי שוטף של תהליך התיאום והטיפול בתב"ע מול גורמים בעירייה ומוסדות התכנון.<br><br><u>*במידה והתכנית תקודם בסמכות ועדה מקומית, שלב זה יתווסף לשלב 3.</u> | דיונים בוועדה מחוזית, פגישות הכנה לדיונים אלו.                                                  | 10%   | החלטת הוועדה המחוזית להפקדת התכנית                                                                                               |
| 5   | <u>טיפול בהתנגדויות</u> , ועררים והכנת מסמכים לפרסום: העברת מסמכי התכנית השלמים למתן תוקף.                                                                                                                             | דיונים בוועדות תכנון, פגישות עם צוות התכנון ככל שיידרש.                                         | 15%   | רישום התכנית בלוקט הפרסומים ע"פ חוק                                                                                              |

## 6. קריטריונים לבחירת ההצעה

עלות:

הצעת המחיר תהווה 100% מהציון הכולל. ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד המרבי וההצעות האחרות תזכנה לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה.

## 7. מסמכים שיש לצרף להצעה

- יש לצרף מסמכים להוכחת תנאי הסף המפורטים בסעיף 8.
- הצעת מחיר - נספח א'.
- הצהרת המציע - נספח ב'.
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - נספח ג'.

• העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיון ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

## 8. תנאי סף

- המציע הנו מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ובעל רישיון בתוקף.
- המציע בעל ניסיון מקצועי מצטבר של 5 (חמש) שנים לפחות בתכנון תשתיות ניקוז, מים וביוב והידרולוגיה, זאת במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות. יש לצרף פרופיל משרד.
- המהנדס המוצע תכנן תשתיות ניקוז, מים וביוב והידרולוגיה בלפחות 3 עבודות שלא תפחת כל אחת מהן מ-100 דונם ו/או 150 חלקות, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת הפנייה. יש לצרף פרופיל משרד.

## 9. משך ההתקשרות

ההתקשרות הנה ל-3 שנים מיום חתימת חוזה ההתקשרות או עד למתן תוקף לתכנית לפי המאוחר מבניהם.

## 10. שכר הטרחה

שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ. שכר הטרחה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש 09 לשנת 2025. הצמדה תחול מהשנה השנייה. שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

## 11. אופן הגשת ההצעות

את ההצעה יש להגיש במייל, בנושא המייל "ירשם: הצעה להכנה וליווי תכנית בניין עיר בתחומים מים, ביוב, ניקוז והידרולוגיה - תא/5091 צפון נופי ים". (ההצעה תכלול את כל המפורט בסעיף 7 לעיל)

• ההצעה תועבר עד לתאריך 28.09.25 בשעה 13:00. במייל -

[Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il)

• הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא יפתחו הערות 11.1.

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכו').
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).
- לפרטים ניתן לפנות לזיו לייבו, והילה ירושלמי באמצעות מייל:

## 12. התנאים להגשת ההצעה

### כללי

- הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- הצעות שיוגשו שלא כנדרש ושלא בהתאם לתנאי הפנייה עלולות להיפסל.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע בלבד, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או השתתפותו בהליך זה.
- אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע ו/או התחייבות להזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים נשוא הבקשה ו/או דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון. ככל שהיקף העבודה שיבוצע בפועל יהיה שונה מהרשום במסמכי הבקשה, למציע לא תהא טענה בגין שינוי ההיקף, כאמור.
- המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו. עם הגשת הצעת המציע, רואים בו כמסכים לאמור בתנאי הבקשה לקבלת הצעות מחיר ונספחיה, לרבות נוסח החוזה שצורף לה, ולא תישמענה כל טענות של אי הבנה ו/או הסתייגויות כלשהן מתנאי הבקשה לקבלת הצעות.
- העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשונה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה, ויחייבו את המציעים.
- יוער, כי עצם הגשת ההצעה הינה למעשה הצהרת המציע, כי קרא והבין את הפניה על ההבהרת שלה, ככל ותפורסמה, וכי הוא מאשר את כל האמור בפניה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל דרישותיה המפורטות בה על הבהרותיה ועל נספחיה, ושהן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, והינן חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת הצעה לפניה תחשב כויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי הפניה על נספחיה והבהרותיה, והוא מצהיר בכך, כי הם ברורים ומובנים לו ומקובלים עליו.
- הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים. המציע לא ימחק ו/או לא יתקן ו/או לא ישנה את הפניה לקבלת הצעות ו/או סעיף מסעיפיה ו/או נספח מנספחיה ו/או לא יוסיף על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי

הפניה (להלן: "הסתייגות / הסתייגויות"). נכללה בהצעה או במסמכים הנלווים אליה הסתייגות, רשאית העירייה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון לרבות באחת מן הדרכים המפורטות להלן:

- לפסול את הצעת המציע, ולא לדון בה כלל.
- להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל, והצעת המציע ללא ההסתייגויות תחייבו לכל דבר ועניין.
- לתקן את מסמכי הפניה לקבלת הצעות או כל חלק מהם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים. במידת הצורך, במקרה שכזה, גם לאפשר למציעים כולם להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.
- כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פניה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפניה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.
- מבלי לגרוע בסמכויות העירייה על פי דין, היא תהא רשאית לפסול הצעות ככל והמציע לא עומד בכל תנאי הסף, ככל וההצעות תמצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של הפניה, זולת אם החליטה אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה למחול על פגמים בהצעה.
- כן תהא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות העבודה של העירייה עם אותו מציע; ניגוד עניינים לרבות חשש לניגוד עניינים של המציע עם העבודה משוא הפניה; מציע המצוי בהליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או הוטל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהליו מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.
- כל עובדי הספק אשר ייתנו שירותים מטעם הספק מכוח חוזה זה, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהעירייה ולאחר חתימה על הסכם סודיות אישי (נספח ד' לחוזה). בעת בדיקת העירייה, העירייה רשאית לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים שלהם, לבצע מבחני ידע ומקצועיות לבדיקת התאמתם לתפקיד (בניהול העירייה או באמצעות גורמים מוכרים אחרים), לבצע מבחני אמינות (עלות מבחן האמינות תהיה על חשבון הספק), לראינם ולפנות לממליצים, הנ"ל הן בעת הקבלה לעבודה והן במהלך תקופת מתן השירותים.



- העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת הצעות.

#### תקנות ההצעה

- הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורס לעיל עלולות להיפסל.
- הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא יפתחו.
- העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים.
- הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של המציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

#### תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

#### מחויבות להצעה

המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח ב' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

#### השלמת מסמכים

- העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.
- כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

#### הודעה על הזכייה וההתקשרות

- בין העירייה למציע שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הפניה, בשיוניים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה, ובכפוף

לבחינת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך, חתימת המציע על הסדר ניגוד עניינים, על פי החלטת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו, וזאת, בין היתר, בהתאם לקבוע בנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

- הזוכה מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

בכבוד רב  
 זיו לייבו והילה ירושלמי  
 מחלקת תכנון צפון  
 אגף תכנון העיר, מינהל ההנדסה,  
 עיריית תל אביב - יפו

העתקים:  
 רבקה פרחי- מנהלת מחלקת תכנון צפון  
 אורלי אראל - סגנית מה"ע ומנהלת אגף תכנון העיר  
 סיגל בן מאיר - אחראית חוזים והתקשרויות

**נספח א'**

**הצעת מחיר לליזוי תב"ע ומתן שירותי תכנון בתחומים מים, ביוב, גיקוז והידרולוגיה**

**עבור עיריית תל אביב-יפו**

**תא/5091 - צפון נופי ים**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אם מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל.

**הצעת מחיר לא כולל מע"מ**

שם \_\_\_\_\_

שם החברה/עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 5 למסמכי הבקשה, הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה. עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה הנ"ל כוללת את מלוא ההוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.

## נספח ב'

### הצהרת המציע

אנו תחתומים מטה, מורשי תחימת מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי \_\_\_\_\_ וחגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפניה לקבלת הצעות, תוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. חמומן יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר תמטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת החצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם



עיריית תל אביב - יפו

דף: 1

# פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 17/11/2025

חמורצח 21 ועדה מס': 85 החלטה: 6

סינלה: בת"ש אגף: תנועה פנייה: 25-0929 מ: 12/11/25

## שירותי ייעוץ אסטרטגי לשילוט תחבורתי עבור אגף התנועה

הנדסה:

תאור העבודה: חכנת ותכניות עבודה בתחומי שילוט חכומת תנועות, לרבות אפיון ובניית מתודולוגיה, ניסוח מדיניות עירונית במרחב הציבורי ושפה מרחבית אחידה להעברת מסרים ועוד.

|              |    |                        |                         |
|--------------|----|------------------------|-------------------------|
| ל"ז בתודשים: | 48 | סיבת הצורך במתכנן חוץ: | העדר כח אדם מתאים ומנוי |
| סעיף תקציבי: | 1  | 7-999-999999-99        | פרויקטים שונים          |

|                        |                        |       |                     |
|------------------------|------------------------|-------|---------------------|
| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי             | מומלץ | הנמקה לבחירה        |
| אביב אלחסי             | ייעוץ לשירות הציבור בת | כן    | בעל כישורים מתאימים |

| ש כ ר ל פ י ש ע ו ת |                         | (לא כולל מע"מ)     |             |
|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------|
| סוג תעריף           | תעריף עת"א-יפו          | ניכוי לשירותי משרד | 4,000       |
| תת-סוג תעריף        | עירוני אחיד             | אומדן שעות לחודש   |             |
| רמה (השכלה)         | רמות שונות ממוצע עירוני | אומדן שעות כללי    |             |
| טכום לשעה           | 213.00 ש"ח              |                    |             |
| חום תוקף תעריף      | 31/12/99                |                    |             |
| % הנחה              | 16.00 %                 | אומדן סוגי שכר     | 716,000 ש"ח |

הערות לפניה: אגף תנועה העביר פנייה ל-4 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לכללי אמנת המידת שקבעת הוועדה מראש ע"ב: 20% מחיר (בשעות) ו-80% איכות (ע"ב 50% ניסיון, 20% הצגת תסקיר ותמצית מנהלים ו-30% ראיון) בפועל התקבלו 2 הצעות.

הערות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם המציע הנ"ל, בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. חשכר הנ"ל הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה.

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות.

החלטה: מאשרים חבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אביב אלחסי

הערות לחלטה: הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאת כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור חשברי היחידה, מתבק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומתותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרנית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות -  
שירותי ייעוץ אסטרטגי לשילוט תחבורתי  
באגף התנועה \* 1**

84

| שם המועמד                            | אליה בן שבת  | אביב אלחסיד  |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
| משתתף מס'                            | 1            | 2            |
| הצעת המשתתף                          | 0.00%        | -16.00%      |
| מחיר                                 | 100.00       | 84.00        |
| ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע | 84.00        | 100.00       |
| ציון מחיר ע"ב 20%                    | 16.80        | 20.00        |
| ציון איכות ע"ב 80%                   | 66.24        | 79.45        |
| סה"כ ציון איכות                      | 82.80        | 99.31        |
| ניסיון ע"ב 50%                       | 100.00       | 100.00       |
| תסקיר ע"ב 20%                        | 50.00        | 100.00       |
| ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%          | 76.00        | 97.70        |
| <b>ניקוד משוקלל סופי</b>             | <b>83.04</b> | <b>99.45</b> |

היחידה פנתה ל- 4 מועמדים, אך 2 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : אורי להב וסטודיו רעיה גלבוע.

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| <b>תנאי סף</b>             |   |   |
| השכלה                      | V | V |
| ניסיון                     | V | V |
| ציון איכות של 70 נק' לפחות | V | V |

אמדתן היקף התקשרות עם הזוכה אביב אלחסיד, ע"ב 16% הנחה לתעריפון השעתי :

לשנה, עבור 1,000 שעות : **178,920**

לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים **715,680**

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

| שם החטיבה/מנהל     | שם היחידה | שם המנהל/מנהל |
|--------------------|-----------|---------------|
| מינהל בינוי ותשתית | תנועה     | תנועה         |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

| נושא התקשרות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | שירותי ייעוץ אסטרטגי לשילוט תחבורתי עבור אגף התנועה 1* |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p><b>עבודות המתכנן יכללו בין היתר:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• חכנת תכניות עבודה בתחומי שילוט חכונות תנועות, לרבות אפיון ובניית מתודולוגיה, ניסוח מדיניות עירונית במרחב הציבורי ושפה מרחבית אחידה להעברת מסרים, בדגש על מוקדי תנועה ותחבורה (תחנות מעבר, תחנות מתע"ן, מסופי תחבורה ציבורית וכיוצ"ב).</li> <li>• ביצוע סקירה מקצועית בינלאומית.</li> <li>• מיפוי מצב קיים כולל מיפוי השותפים האסטרטגיים בעירייה ומחוצה לה.</li> <li>• ניתוח הנחיות, נהלים רגולציה, חוקים רלוונטיים מתחומי השילוט והתמרון.</li> <li>• חקמה וניחול של צוות מקצועי רב תחומי לקידום הנושא והטמעתו.</li> <li>• ביצוע סקר צרכים ואו סקרים נוספים על פי צורך.</li> <li>• גיבוש תכנית פעולה מפורטת, הכוללת שלבים לביצוע, תוך שיתוף פעולה הדוק עם מחלקות רלוונטיות בעירייה ושותפים אחרים חוץ ארגוניים (נתי"ע, נתי"א, רכבת ישראל, מפעילי תח"צ נוספים).</li> <li>• חכנת דוחות ומצגות בהתאם לצורך.</li> <li>• קידום מחלכי שיתוף ציבור ובעלי עניין במטרה להבטיח שהמדיניות החדשה תהיה תואמת את הצרכים והמענים של כלל הגורמים הפועלים בעיר.</li> <li>• בניית הנחיות עיצוביות וסטנדרטיזציה כולל מפרט טכני/מדריך/פרטים סטנדרטיים</li> <li>• בניית תהליכי עבודה מול כלל השחקנים כולל היבטים של תכנון, ביצוע ותחזוקה.</li> <li>• גיבוש הנחיות ונהלי עריכת תוכניות חכונות תנועות ותהליכי תכנון ואישור ארגוניים.</li> <li>• כתיבת קובץ הנחיות שילוט לשילוט תנועות במרחב הציבורי בדגש על הולכי הרגל ורוכבי הדו גלגלי, תוך התאמה לצרכי העיר ולמאפייניה הייחודיים.</li> <li>• גיבוש תכנית יישום (פילוט).</li> <li>• הצגת מסמך המדיניות ואישור התוכנית בפני הגורמים הרלוונטיים לרבות הנהלת העירייה.</li> <li>• סיוע בחטמעה אפקטיבי, ליווי ויישום מדיניות שילוט החכונות העירונית החדש וההנחיות.</li> <li>• פיתוח מנגנוני פיקוח ובקרה ותהליכי מעקב ומדידה אשר יודאו את היישום הנכון של המדיניות לאורך זמן.</li> </ul> |                                                        |
| תקופת ההתקשרות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 48 חודשים                                              |
| חוקי כסף מוערך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | עד 1,000 לכל שנה                                       |







יחידה: אגף התנועה

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**הצעות איכות ☒ הצעות מחיר ☐

|                                                                                      |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי לשילוט תחבורתי עבור אגף התנועה |                                    |
| תאריך פתיחת המעטפות: 25/09/25                                                        | המועד האחרון להגשת הצעות: 25/09/25 |
| מועד מקורי להגשת הצעות:<br>25/09/25 (במסמך הבקשה)                                    | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):       |

## 1. פרטי הנוכחים במתיחת המעטפות

| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד               |
|-------------------|---------------------|
| חשב               | ס. חשבת המנהל       |
| מרכז התקשרויות    |                     |
| משתתפים נוספים    | מרכזת ועדה ומזכירות |
| סל חבה            |                     |

## 2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס' | שם הספק          | הגיש הצעה                           |                          | הערות    |
|-----|------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------|
|     |                  | כן                                  | לא                       |          |
| 1   | אליה בן שבת      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0%       |
| 2   | אביב אלחסיד      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16%      |
| 3   | אורי להב         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | לס. חשבת |
| 4   | סטודיו רעיה גלבע | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |          |
| 5   |                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |          |
| 6   |                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |          |
| 7   |                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |          |
| 8   |                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |          |
| 4   | סה"כ             |                                     |                          |          |

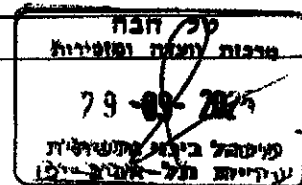
ייעל בן-שבת  
חשבת ומנהל אגף תנועה  
מנהל בודק ומועצה  
עיריית תל-אביב יפו

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:



חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

ייעל בן-שבת  
חשבת ומנהל אגף תנועה  
מנהל בודק ומועצה  
עיריית תל-אביב יפו

2 חתם 2  
 6/11/2025  
 (סמך - 7)

**מסמך ג' – טופס הצעת המחיר**

**ייעוץ אסטרטגי לשילוט תחבורתי עבור אגף התנועה**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"> <b>16 %</b><br/> <b>על מחירי התעריף</b><br/> <b>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</b> </p> | <p>                         תרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיער של העירייה, המצורף כנספח אי' לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.                     </p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

אביב אלחסיד  
 058624701

אביב אלחסיד

25.09.2025

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

**הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:**  
**[hambts@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:hambts@mail.tel-aviv.gov.il)**

# **בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי לשילוט תחבורתי עבור אגף התנועה**

## פרק א' – כללי

1. אגף התנועה בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי לשילוט תחבורתי, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. והתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: [hambts@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:hambts@mail.tel-aviv.gov.il)
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשחם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 25.09.2025 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
  - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
  - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל חבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת מיכל כמון באמצעות דוא"ל [kamon\\_m@tel-aviv.gov.il](mailto:kamon_m@tel-aviv.gov.il) או באמצעות טלפון מס' 03-7247694. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 17.09.2025 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציעים באמצעות שיחת "יום" יתקיים בתאריך 29.09.2025 בין השעות 12:30 – 11:30 (אנא שריינו מועד זה ביומנוכם).

## **פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות**

### **1. כללי**

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שחיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

### **2. תסינות ההצעה**

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן חשונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. חסתיגנות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיום משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

### **3. תוקף ההצעה**

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

### **4. מחויבות להצעה**

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה וכי חגיש את הצעתו בהתאם לכך.

### **5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך תוכחת עמידה בתנאי חסך.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

**6. השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או חמלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או תבחרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

**7. חזקה על הזכיה והתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. חיה והזוכה לא יעמוד בתחייבותיו לפי פניה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכיה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מחמציע על כל הפסד שייגרם לו בשל כך.

## פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות וחכל כמפורט להלן:

### 2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

2.1. זכות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד מאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, חתשלין - 1976.

2.2. ניסיון בתחום המבוקש - המציע יהיה בעל ניסיון בניחול 2 תכניות אסטרטגיות ארוכות טווח ( של 5 שנים ומעלה ) בגופים ציבוריים, וכל זאת במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

2.3. השכלה - המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנדסת תעשיה וניחול, אדריכלות, מדיניות ציבורית, יעוץ ארגוני, ניחול, תחבורה, תכנון עירוני, גיאוגרפיה, מדעי הרוח והחברה.

2.4. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

### 3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור התנחה שיוצע על ידי המציע עבור התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיעור של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

### 4. ניקוד ציון האיכות

4.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

| אמת המידה                                                                                                                                | משקל | הערות/הבהרות                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ניסיון המציע, בניחול תכניות אסטרטגיות ארוכות טווח ( של 5 שנים ומעלה ) בגופים ציבוריים, וכל זאת במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה. | 50%  | <ul style="list-style-type: none"> <li>עד 2 תכניות – 0 נק'.</li> <li>כני"ל, עבור 3 תכניות – 60 נק'.</li> <li>כני"ל, עבור 4 תכניות – 80 נק'.</li> <li>כני"ל, עבור 5 תכניות ומעלה – 100 נק'</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>הצגת מסמך תסקיר ותמצית מנהלים של תכנית אסטרטגית שבוצעה וחושלמה על ידי המציע, עבור ארגון המונה 250 עובדים לפחות. מגיש החצעה יציג את המסמך הנ"ל בנספח ו' למסמכי הפנייה.</p> | 20% | <p>המסמך יכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שם התכנית, יעדים ומטרות מרכזיים, דרכי פעולה, יעדים שחושגו, חשיבות העבודה שבוצעה לארגון.</li> <li>שלבי תכנית העבודה, ניהול לוחות זמנים.</li> <li>מנגנוני מדידה ובקרה: כלי בקרה שהיו בשימוש לאורך ביצוע התכנית, מדדי הצלחה.</li> <li>פרוט 2 אתגרים עיקריים ודרכי התמודדות.</li> </ul> <p><u>הערך</u>: ניקוד המסמך עד 100 נק', בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי באגף.</p> |
| ראיון עם המציע                                                                                                                                                               | 30% | <p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| סה"כ                                                                                                                                                                         | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

| צורף | תעודת / מסמך                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------|
|      | נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות                      |
|      | נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי                           |
|      | נספח ג' – טופס הצעת המחיר                                        |
|      | נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף חקבועים בפרק ג'          |
|      | נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים                         |
|      | אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976       |
|      | תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף חקבוע בסעיף 2.3 |



### פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העיר תל אביב-יפו נמצאת בעידן חדש של הסעת חמונים, מעבר ממיקוד ברכב פרטי למיקוד בהליכה, רכיבה ושימוש משולב באמצעי תחבורה ציבורית ברי קיימא. במקביל לשינוי התרבותי והתחבורתי שמתרחש בעיר נדרשים אלמנטים חדשים בתחום שילוט וכוונת שיקלו על התמצאות הציבור לשיפור ההתמצאות במרחב העירוני (Wayfinding) ובכך לחקל ולייעל את התנועות ברחבי העיר. זאת במטרה להנעים את חוויית השחות בעיר, ולהוות כלי תומך לשינוי התרבותי המתרחש, המעודד את המעבר מרכב פרטי לעיר שמבוססת על תחבורה ציבורית וברי קיימא. מטרת היעוץ האסטרטגי בין היתר היא לקדם, ולפתח שפת שילוט, לנסח ולהטמיע ותהליכי עבודה למימוש מטרות אלה בעירייה, העבודות יכללו בין היתר:

- הכנת תכניות עבודה בתחומי שילוט וכוונת תנועות, לרבות אפיון ובניית מתודולוגיה, ניסוח מדיניות עירונית במרחב הציבורי ושפה מרחבית אחידה להעברת מסרים, בדגש על מוקדי תנועה ותחבורה (תחנות מעבר, תחנות מתע"ן, מסופי תחבורה ציבורית וכיוצ"ב).
- ביצוע סקירה מקצועית בינלאומית.
- מיפוי מצב קיים כולל מיפוי השותפים האסטרטגיים בעירייה ומחוצה לה.
- ניתוח הנחיות, נחלים רגולציה, חוקים רלוונטיים מתחומי השילוט והתמרון.
- הקמה וניהול של צוות מקצועי רב תחומי לקידום הנושא וחטמעתו.
- ביצוע סקר צרכים ואו סקרים נוספים על פי צורך.
- גיבוש תכנית פעולה מפורטת, הכוללת שלבים לביצוע, תוך שיתוף פעולה הדוק עם מחלקות רלוונטיות בעירייה ושותפים אחרים חוץ ארגוניים (נתי"ע, נתי"א, רכבת ישראל, מפעלי תח"צ נוספים).
- הכנת דוחות ומצגות בהתאם לצורך.
- קידום מחלכי שיתוף ציבור ובעלי עניין במטרה להבטיח שהמדיניות תחדשה תהיה תואמת את הצרכים והמענים של כלל תגורמים הפועלים בעיר.
- עבודה משותפת בקשר עם היעוץ העירוני לעיצוב עירוני ושילוט ובעלי תפקידים נוספים רלוונטיים.
- בניית הנחיות עיצוביות וסטנדרטיזציה כולל מפרט טכני/מדרוך/פרטים סטנדרטיים
- בניית תהליכי עבודה מול כלל השחקנים כולל חיבטים של תכנון, ביצוע ותחזוקה.
- גיבוש הנחיות ונחלי עריכת תוכניות וכוונת תנועות ותהליכי תכנון ואישור ארגוניים.
- כתיבת קובץ הנחיות שילוט לשילוט תנועתי במרחב הציבורי בדגש על חולכי הרגל ורוכבי הדו גלגלי, תוך התאמה לצרכי העיר ולמאפייניה הייחודיים.
- גיבוש תכנית יישום (פילוט).
- הצגת מסמך המדיניות ואישור התוכנית בפני הגורמים הרלוונטיים לרבות הנחלת העירייה.
- סיוע בחטמעה אפקטיבי, ליווי ויישום מדינו שילוט ההכוונה העירוני החדש וההנחיות.

• פיתוח מנגנוני פיקוח ובקרה ותחליכי מעקב ומדידה אשר יוודאו את היישום הנכון של חמדיניות לאורך זמן.

הערות :

- בכוונת העירייה לחתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות : עד כ- 1,000 שעות בשנה.
- החתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף חני"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100 %), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום שירותי ייעוץ אסטרטגי לחכוונת תנועה עבור אגף התנועה בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה ( הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

## נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי \_\_\_\_\_ וחגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר חמטורות וחטמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חסכם לחתימתנו על הצעה זו.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחתימת | תאריך | שם    |

**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:  
**א. מעמד משפטי**

| <input type="checkbox"/> חברה בע"מ | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> אדם פרטי |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| (יש למלא טבלאות ב' ג')             | (יש למלא טבלאות ב' ג')         | (יש למלא טבלאות ב' ג')                 | (יש למלא טבלאות ב' ג, ד')             | (יש למלא טבלאות ב' ד')                   | (יש למלא טבלאות ב' ד')            |

**ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)**

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| שם המציע          |                |  |
| כתובת למשלוח דואר |                |  |
| טל' נייד          | טלפון          |  |
| פקס               | כתובת מייל     |  |
| מספר התאגיד       | מס' עוסק מורשה |  |

**ג. שמות בעלי זכות חתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)**

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

**ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))**

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

**דוגמת חותמת**

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו  
 על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימות מורשי חתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת  
 כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ חשופות) לכל דבר  
 ועניין.

תאריך

חתימה

שם ר"ח / עו"ד

## **נספח ג' – טופס הצעת המחיר**

### **ייעוץ אסטרטגי לשילוט תחבורתי עבור אגף התנועה**

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

|                                                                                               |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>_____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p> | <p>הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לתוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

**הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:**  
**[hambts@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:hambts@mail.tel-aviv.gov.il)**

**נספח ד' – תוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה**

**לכבוד עיריית תל-אביב יפו**

**תאריך:** \_\_\_\_\_

**הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע**

להלן פירוט ניסיונו בתחום במתן שירותי ניהול תכניות אסטרטגיות ארוכות טווח להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון במפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

| פרטי מזמין העבודה |                        |                   | תקופת מתן השירותים | מחוז הניסיון<br><u>נא לסרט את ניסיון תמזיע, בניהול תכניות אסטרטגיות ארוכות טווח ( של 5 שנים ומעלה ) בגופים ציבוריים, וכל זאת במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת תחזעה.</u><br><br><u>הערה :</u> בעמודה זו יש לציין את הגדרת התכנית האסטרטגית שבוצעה | מס'       |
|-------------------|------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| שם הגוף           | טלפון נייד של איש הקשר | דוא"ל של איש הקשר |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|                   |                        |                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>1</u>  |
|                   |                        |                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>2</u>  |
|                   |                        |                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>3</u>  |
|                   |                        |                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>4</u>  |
|                   |                        |                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>5</u>  |
|                   |                        |                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>6</u>  |
|                   |                        |                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>7</u>  |
|                   |                        |                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>8</u>  |
|                   |                        |                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>9</u>  |
|                   |                        |                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>10</u> |
|                   |                        |                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>11</u> |

|  |  |  |  |  |                  |
|--|--|--|--|--|------------------|
|  |  |  |  |  | <b><u>12</u></b> |
|  |  |  |  |  | <b><u>13</u></b> |
|  |  |  |  |  | <b><u>14</u></b> |
|  |  |  |  |  | <b><u>15</u></b> |

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודי " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד  
 ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם משפחה

\_\_\_\_\_  
שם פרטי



**נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**  
**יש לצרף קו"ח של החותם ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה**

נספח ו' - מסמך תסקיר ותמצית מנהלים של תכנית אסטרטגית

כמפורט בסעיף 4.2. לפרק ג' - קריטריונים לבחינת החצעות